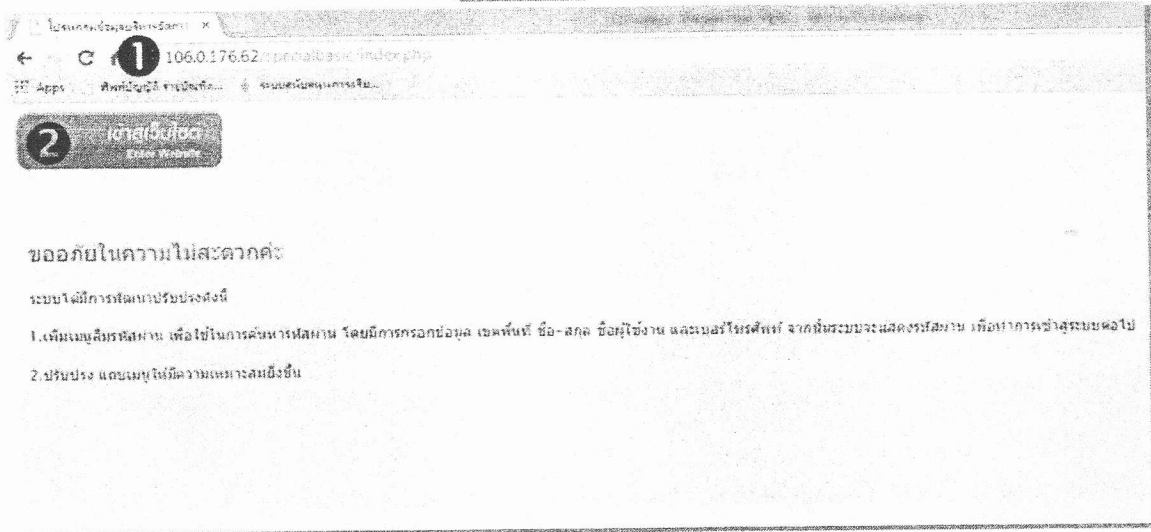


คู่มือสำหรับโรงเรียนบันทึกผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ

เปิดบราวเซอร์ google chrome



1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 106.0.176.62/specialbasic
2. คลิกปุ่มคำว่า “เข้าสู่เว็บไซต์”

ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์
(Special Education Technology : SET) (พิการเรียนรวม)
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าหลัก รายงานสารสนเทศ ลงทะเบียน คู่มือโปรแกรม เฟสบุ๊ก โรงเรียนแกนนำ

กรุณาล็อกอินเข้าสู่ระบบ

1 ชื่อผู้ใช้งาน
2 รหัสผ่าน

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

ข้อแนะนำ
งดนำไปใช้บนคอม Chrome ในเครื่องท่านอื่นและกรอกข้อมูล . ขอขอบคุณ

Copyright © 2014 by Bureau of Special Ed.Admin
งานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ : 09-5856-2797
อีเมล : specialset2013@hotmail.com

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน ตามที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว (หากยังไม่เคยลงทะเบียน ให้คลิกคำว่า “ลงทะเบียน” ก่อน)
2. กรอกรหัสผ่าน ตามที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว (หากยังไม่เคยลงทะเบียน ให้คลิกคำว่า “ลงทะเบียน” ก่อน)

*** เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านแล้ว ให้คลิกปุ่มคำว่า “เข้าสู่ระบบ” ***

คู่มือสำหรับโรงเรียน

ระบบสารสนเทศด้านการศึกษานิเทศและการศึกษาสงเคราะห์
(Special Education Technology : SET) (เพื่อการเรียนรวม)
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าหลัก - ค้นหาข้อมูล - ข้อมูลนักเรียน **1** ข้อมูลบุคลากร - แผนจัดการศึกษา - ลงทะเบียนออก
บุคลากร

2 พี่เลี้ยงเด็กพิการ
ข้อมูลผู้ดูแลระบบ

คำแนะนำ
1. ใช้โปรแกรม Chrome ในการทบทวนข้อมูล
2. กรุณาทบทวนข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึกข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ในการจัดทำรายงาน SEM คุณครู

สารบัญรายงาน

1. คลิกเลือกคำว่า “ข้อมูลบุคลากร”
2. คลิกเลือกคำว่า “พี่เลี้ยงเด็กพิการ”

ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์
 (Special Education Technology : SET) (พิภพเรียนรวม)
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลเด็กพิการ

ข้อมูลพื้นฐาน

1	รหัสบุคคลากร	2	เลขประจำตัวประชาชน	5	นามสกุล
3	ตำแหน่ง	4	ชื่อ	6	เพศ
6	ชาย	7	ปี เดือน วัน (ปี.ศ.) เกิด	8	อายุ (ปี)

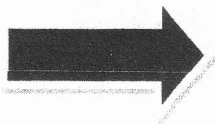
1. กรอก "รหัสบุคลากร" (หมายถึงรหัสประจำตัวบุคลากรที่สถานศึกษาออกให้ หากไม่มีให้กรอกเลขศูนย์ "0")
2. กรอก "เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก"
3. เลือก "ตำแหน่งหน้าที่"
4. กรอก "ชื่อ"
5. กรอก "นามสกุล"
6. "เพศ" (ชาย, หญิง) (ระบบจะแสดงค่าให้โดยอัตโนมัติ)
7. เลือก "ปี เดือน และวันที่เกิด" (ให้เข้าไปเลือกข้อมูลในปฏิทินเท่านั้น)
8. ที่ช่อง "อายุ (ปี)" ทางระบบฯ จะคำนวณอายุให้จากที่ผู้จัดทำข้อมูลกรอก ปี เดือน และวันที่เกิด ดังนั้นผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้

1	กรุณาเลือก	เชื้อชาติ	2	กรุณาเลือก	สัญชาติ	3	กรุณาเลือก	ศาสนา
4	กรอกบ้านเลขที่ (ต้องมี ๖ หลัก)	บ้านเลขที่	5	กรอกชื่อหมู่บ้าน	หมู่บ้าน	6	กรอกถนน	ถนน
7	เลือกจังหวัด	จังหวัด	8	เลือกอำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต	9	เลือกตำบล/แขวง	ตำบล/แขวง
10	กรอกรหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์						

1. เลือก “เชื้อชาติ”
2. เลือก “สัญชาติ”
3. เลือก “ศาสนา”
4. กรอก “บ้านเลขที่” ตามที่อยู่ปัจจุบัน
5. กรอก “ชื่อหมู่บ้าน” (หากไม่มีให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง “-”)
6. กรอก “ถนน” (หากไม่มีให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง “-”)
7. เลือก “จังหวัด”
8. เลือก “อำเภอ”
9. เลือก “ตำบล/แขวง”
10. เลือก “รหัสไปรษณีย์” (หากไม่มีให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง “-”)

1 ระดับการศึกษา 1. มศ.เลือก	2 วุฒิการศึกษา 2. เลือกวุฒิการศึกษา	3 เติบโตวุฒิการศึกษา 3. เติบโตวุฒิการศึกษา
4 วันที่ทำสัญญาจ้าง ปี เดือน วัน(พ.ศ.) 4. วันที่ทำสัญญาจ้าง	5 วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ปี เดือน วัน(พ.ศ.) 5. วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	
6 วันที่ลาออก ปี เดือน วัน(พ.ศ.) 6. วันที่ลาออก	7 สัมภาษณ์ลาออก 7. สัมภาษณ์ลาออก	8 1. กรณียก 8. 1. กรณียก

1. เลือก “ระดับการศึกษา”
2. เลือก “วุฒิการศึกษา” (หากไม่มีในระบบฯ ให้แจ้งชื่อวุฒิการศึกษา ชื่อสาขาวิชา ทาง e-mail : specialset2013@hotmail.com)
3. เลือก “สาขาวิชา” (หากไม่มีในระบบฯ ให้แจ้งชื่อวุฒิการศึกษา ชื่อสาขาวิชา ทาง e-mail : specialset2013@hotmail.com)
4. เลือก “วันที่ทำสัญญาจ้าง ปี เดือน และวัน” (ให้เข้าไปเลือกข้อมูลในปฏิทินเท่านั้น)
5. เลือก “วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ปี เดือน และวัน” (ให้เข้าไปเลือกข้อมูลในปฏิทินเท่านั้น)
6. กรณี ลาออก กรอก “วันที่ลาออก ปี เดือน และวัน” (หากยังไม่ลาออก ไม่ต้องเลือก) (ให้เข้าไปเลือกข้อมูลในปฏิทินเท่านั้น)
กรอก “สาเหตุที่ลาออก” (หากยังไม่ลาออก ให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง “-”)
7. เลือก “การอบรม พคศ.” (มี, ไม่มี)
*** การอบรม พคศ. คือการอบรมเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของครูการศึกษาพิเศษ ***



เพิ่มข้อมูล ล้างค่า

ตารางแสดงรายละเอียด

ลำดับ	เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่	ชื่อ	นามสกุล	แก้ไข	ลบ	สัญญาจ้าง
ยังไม่มีความหมาย						

Total 0 Record : 1 Page : 1

เมื่อจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มคำว่า “เพิ่มข้อมูล” (หากจัดทำข้อมูลถูกต้อง และสมบูรณ์ จะแสดงข้อมูลในตารางแสดงรายละเอียด

รูปแบบ รายงานที่ได้จากระบบ

รายงานสัญญาจ้าง ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ
โรงเรียน..... สังกัดเขตพื้นที่

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่ในสัญญาจ้าง		วันที่ลาออก	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		
		วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา		เดือน	วัน	รวม

ชื่อผู้รับรองรายงาน.....
ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับโรงเรียน

ตารางวันที่สำหรับโรงเรียน เข้าระบบโปรแกรม SET
 จำแนกตามระยะเวลาที่ระบบเปิดให้กรอกข้อมูลบุคลากร (พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
 กลุ่มที่ 4 (ระบบเปิด ระหว่างวันที่ 25 - 27 กุมภาพันธ์ 2558)

ลำดับ	ชื่อเขตพื้นที่	ลำดับ	ชื่อเขตพื้นที่
1	สพป. ประจวบคีรีขันธ์เขต 1	20	สพป. เพชรบุรีเขต 1
2	สพป. ประจวบคีรีขันธ์เขต 2	21	สพป. เพชรบุรีเขต 2
3	สพป. ปราจีนบุรีเขต 1	22	สพป. เพชรบูรณ์เขต 1
4	สพป. ปราจีนบุรีเขต 2	23	สพป. เพชรบูรณ์เขต 2
5	สพป. ปัตตานีเขต 1	24	สพป. เพชรบูรณ์เขต 3
6	สพป. ปัตตานีเขต 2	25	สพป. แพร่เขต 1
7	สพป. ปัตตานีเขต 3	26	สพป. แพร่เขต 2
8	สพป. พระนครศรีอยุธยาเขต 1	27	สพป. ภูเก็ต
9	สพป. พระนครศรีอยุธยาเขต 2	28	สพป. มหาสารคามเขต 1
10	สพป. พะเยาเขต 1	29	สพป. มหาสารคามเขต 2
11	สพป. พะเยาเขต 2	30	สพป. มหาสารคามเขต 3
12	สพป. พังงา	31	สพป. มุกดาหาร
13	สพป. พัทลุงเขต 1	32	สพป. แม่ฮ่องสอนเขต 1
14	สพป. พัทลุงเขต 2	33	สพป. แม่ฮ่องสอนเขต 2
15	สพป. พิจิตรเขต 1	34	สพป. ยโสธรเขต 1
16	สพป. พิจิตรเขต 2	35	สพป. ยโสธรเขต 2
17	สพป. พิษณุโลกเขต 1	36	สพป. ยะลาเขต 1
18	สพป. พิษณุโลกเขต 2	37	สพป. ยะลาเขต 2
19	สพป. พิษณุโลกเขต 3	38	สพป. ยะลาเขต 3