



คู่มือการจัดสอบ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐาน ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการจัดสอบประเมินฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๓
๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	๓
โครงสร้างเครื่องมือ	๓
ตารางสอบ	๖
๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน	๖
บทบาทหน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.	๗
บทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
การใช้ข้อสอบสำรอง	๑๓
การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ	๑๓
การให้บริการสอบแก่โรงเรียนต่างสังกัด	๑๔
บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ	๑๕
ตัวอย่างกระดาษคำตอบ	๒๐
การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ	๒๑
การนำผลการประเมินไปใช้	๒๓
<b>ภาคผนวก</b>	
กำหนดการส่งกระดาษคำตอบของเขตพื้นที่การศึกษา	๒๕
ขั้นตอนการเตรียมไฟล์ excel สำหรับส่งกระดาษคำตอบ	๒๙
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓๕

คู่มือการจัดสอบ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. เหตุผลและความสำคัญ

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง การรับรู้ข้อมูลอย่างคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดคำนวณ และรู้จักใช้ความเป็นเหตุเป็นผลในการใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องแคล่ว ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับคนในโลกยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นแต่ผลสัมฤทธิ์เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพออีกต่อไป ประเทศต่างๆ ในโลกล้วนมุ่งปลูกฝังและพัฒนาประชากรของตน โดยเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีทักษะด้านอื่นๆ อีกหลายด้าน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการทำงานร่วมกัน เป็นต้น เพื่อการอยู่ในโลกแห่งการแข่งขันได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ได้มีการกล่าวถึงทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เด็กและเยาวชนควรมี คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ ๓R และ ๔C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๓R ได้แก่ การอ่าน (Reading), การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ ๔C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking), การสื่อสาร (Communication), ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการร่วมมือ (Collaboration)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ซึ่งรับผิดชอบการประเมินนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาเป็นการสอบวัดสมรรถนะสำคัญ ๓ ด้านของนักเรียน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) โดยดำเนินการระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าประชุมร่วมกันระดมความคิดเพื่อกำหนดนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัดสมรรถนะของนักเรียนทั้ง ๓ ด้าน และพิจารณากลับกรอนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัด ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อประเมินคุณภาพของนักเรียน อีกทั้งกรอบโครงสร้างนี้นอกจากใช้เพื่อการสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะนักเรียนแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้นิยามและตัวชี้วัดที่ร่วมกันกำหนดขึ้นนี้ ไปวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะของนักเรียนทั้ง ๓ ด้าน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

การประเมินตามกรอบแนวคิดนี้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังตารางแสดงแนวโน้มผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๕๕		ปีการศึกษา ๒๕๕๖		ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
	Mean%	C.V.	Mean%	C.V.	Mean%	C.V.
ภาพรวมทุกด้าน	๔๒.๑๐	๓๐.๕๖	๔๔.๑๑	๓๒.๖๗	๔๗.๑๘	๓๔.๔๑
ด้านภาษา (Literacy)	๔๒.๙๔	๓๓.๔๖	๕๐.๔๒	๓๒.๑๒	๕๑.๐๑	๓๕.๑๑
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๗.๔๕	๔๑.๗๖	๓๖.๗๐	๔๕.๔๗	๔๒.๐๘	๔๓.๑๔
ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)	๔๕.๙๒	๓๔.๖๔	๔๕.๒๐	๓๘.๗๒	๔๘.๖๖	๓๘.๐๘

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความสามารถเพิ่มขึ้น โดยที่ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ถึงแม้บางปีการศึกษาค่าเฉลี่ยร้อยละลดลง แต่ยังคงใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยสรุปความสามารถทั้ง ๓ ด้าน มีแนวโน้มของคะแนนเพิ่มขึ้น

ดังนั้น การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดสอบฯ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ผลการสอบมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามความสามารถของนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินความสามารถพื้นฐานสำคัญที่จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) สำหรับส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทุกคน ทุกโรงเรียน  
ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำรวจตระเวนชายแดน

### ๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา (นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๓๕	๖๐
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๐	๓๕	๙๐
ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)	๓๐	๓๕	๖๐

#### โครงสร้างเครื่องมือ

๑) ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	๑ - ๔ (๔ ข้อ)	
๒. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	๕ - ๗ (๓ ข้อ)	
๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๘ - ๑๒ (๕ ข้อ)	๒๙ (๑ ข้อ)
๔. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่ายๆ	๑๓ - ๑๗ (๕ ข้อ)	
๕. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๑๘ - ๒๒ (๕ ข้อ)	๓๐ (๑ ข้อ)
๖. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน อย่างเหมาะสม	๒๓ - ๒๗ (๕ ข้อ)	๒๘ (๑ ข้อ)
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

ข้อ ๑ - ๒๗ รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ ๑ คะแนน

(ในแต่ละข้อจะมี ๔ ตัวเลือกให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ ๒๘ - ๒๙ รูปแบบเขียนตอบสั้น ข้อละ ๒ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน ๐, ๑, ๒)

ข้อ ๓๐ รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ ๔ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน ๐, ๒, ๔)

## ๒) ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เติมคำตอบ	แสดงวิธีทำ
๑. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องจำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๑ - ๑๑ (๑๑ ข้อ)	๒๙ (๑ ข้อ)	
๒. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องการวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๑๒ - ๑๙ (๘ ข้อ)		๓๐ (๑ ข้อ)
๓. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องเรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๒๐ - ๒๒ (๓ ข้อ)		
๔. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องพีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๒๓ - ๒๕ (๓ ข้อ)		
๕. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๒๖ - ๒๗ (๒ ข้อ)	๒๘ (๑ ข้อ)	
รวมทั้งหมด	๒๗	๒	๑

ข้อ ๑ - ๒๗ รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ ๑ คะแนน

(ในแต่ละข้อจะมี ๔ ตัวเลือกให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ ๒๘ - ๒๙ รูปแบบเติมคำตอบ ข้อละ ๑ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน ๐, ๑)

ข้อ ๓๐ รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ ๖ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖)

**๓) ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้**

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๑, ๒, ๔ (๓ ข้อ)	๒๘ (๑ ข้อ)
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๓, ๕, ๗ - ๑๐ (๖ ข้อ)	๒๙ (๑ ข้อ)
๓. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๑๒ - ๑๘, ๒๐ (๘ ข้อ)	
๔. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	๖, ๑๑, ๑๙, ๒๑ - ๒๗ (๑๐ ข้อ)	๓๐ (๑ ข้อ)
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

ข้อ ๑ - ๒๗ รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ ๑ คะแนน

(ในแต่ละข้อจะมี ๔ ตัวเลือกให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ ๒๘ - ๒๙ รูปแบบเขียนตอบสั้น ข้อละ ๒ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน ๐, ๑, ๒)

ข้อ ๓๐ รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ ๔ คะแนน

(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน ๐, ๑, ๒, ๓, ๔)



## ๕. ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ กำหนดสอบวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ \ เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	พัก	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	พัก	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
	ความสามารถ ด้านภาษา		ความสามารถ ด้านคำนวณ		ความสามารถ ด้านเหตุผล
๙ มีนาคม ๒๕๕๙	ความสามารถ ด้านภาษา		ความสามารถ ด้านคำนวณ		ความสามารถ ด้านเหตุผล

## ๖. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นความร่วมมือทั้งระบบตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ โดยแต่ละส่วน มีบทบาท หน้าที่ ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

สพฐ. โดย สทศ.	เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน/สนามสอบ
◆ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (๒๒ มิ.ย. ๕๘)	◆ สํารวจข้อมูลโรงเรียน นักเรียน (ก.ย. ๕๘)	◆ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้เขต (ก.ย. ๕๘)
◆ ประสานชี้แจงเขตพื้นที่การศึกษา (๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๕๘)	◆ ทำแผนการประเมินระดับเขต (ก.ย. ๕๘)	◆ วางแผนเตรียมความพร้อม (พ.ย. ๕๘)
◆ จัดทำคู่มือดำเนินการสอบ (ก.ย. - ต.ค. ๕๘)	◆ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ (ต.ค. ๕๘)	◆ ส่งรายชื่อครูและบุคลากรเพื่อให้ เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (ต.ค. ๕๘)
◆ ปรับปรุงและพัฒนาแบบวัด LNR (ก.ย. - ธ.ค. ๕๘)	◆ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ (พ.ย. - ธ.ค. ๕๘)	◆ ประชุมกับเขตแนวทางประเมิน (พ.ย. - ธ.ค. ๕๘)
◆ แจงและจัดส่งรหัสผ่านให้เขต สำหรับให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียนผ่านเว็บไซต์ (ม.ค. ๕๙)	◆ จัดส่งรหัสผ่านให้โรงเรียนพร้อม แจงให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียน (ม.ค. ๕๙)	◆ กรอกข้อมูลนักเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ (ม.ค. ๕๙ - ๕ ก.พ. ๕๙)
◆ จัดส่งต้นฉบับคู่มือดำเนินการสอบ ให้เขต (ก.พ. ๕๙)	◆ จัดพิมพ์หรือส่งต้นฉบับคู่มือฯ (ก.พ. ๕๙)	◆ รับคู่มือดำเนินการสอบ (ก.พ. ๕๙)
◆ จัดพิมพ์ข้อสอบกระดาษคำตอบ (ก.พ. ๕๙)	◆ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และเตรียมความพร้อมโรงเรียน (ม.ค. ๕๙ - ก.พ. ๕๙)	◆ เตรียมความพร้อมนักเรียน (พ.ย. ๕๘ - ก.พ. ๕๙)

◆ จัดส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ (๒๙ ก.พ. ๕๙)	◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑ - ๒ มี.ค. ๕๙) ◆ จัดเก็บข้อสอบแบบเอกสารลับ (๑ - ๘ มี.ค. ๕๙)	◆ จัดเตรียมห้องสอบ (๘ มี.ค. ๕๙) ◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๙ มี.ค. ๕๙)
◆ กำกับ ติดตาม การสอบ (๗ - ๑๑ มี.ค. ๕๙)	◆ กำกับ ติดตาม การสอบ (๙ มี.ค. ๕๙)	◆ จัดสอบนักเรียน (๙ มี.ค. ๕๙)
◆ ส่งเกณฑ์การให้คะแนนเขียนตอบ (๙ มี.ค. ๕๙) ◆ วิเคราะห์ประมวลผล (มี.ค. - เม.ย. ๕๙)	◆ ตรวจสอบกระดาษคำตอบเขียนตอบ (๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๕๙) ◆ รวบรวมกระดาษคำตอบส่ง สพฐ. (๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๕๙)	◆ ร่วมกับเขตตรวจกระดาษคำตอบ เขียนตอบ (๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๕๙)
◆ รายงานผลการประเมิน (เม.ย. ๕๙)	◆ ส่งผลสอบให้โรงเรียน (เม.ย. ๕๙)	◆ รับผลสอบจากเขต (เม.ย. ๕๙)

### บทบาทหน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการไปอย่างมีมาตรฐาน รูปแบบ และแนวทางการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๘๖๔/๒๕๕๘ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลางการสอบ NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงาน

ความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามคำสั่ง สพฐ. ๙๔๔/๒๕๕๘ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกเขต เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ รับผิดชอบการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ ประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับ การเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมิน

๓. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อชี้แจงรูปแบบ และแนวทางการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการประเมินจากส่วนกลาง

๔. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๗. จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตนำไปจัดทำสำเนาเอง

๘. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลาง ติดต่อประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และสุ่มติดตามการปฏิบัติงานตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ก่อนวันสอบ วันสอบ หลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินให้กับ สพฐ.

๙. ส่งเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ภายหลังจากสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจให้คะแนน

๑๐. รับกระดาษคำตอบเลือกตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ กำหนดในภาคผนวกคู่มือการจัดสอบ

๑๑. สพฐ. ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๒. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

## บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำรวจตระเวนชายแดน ทั้งนี้ให้แยกข้อมูลเด็กพิเศษด้านการมองเห็น คือ ตาบอด ตาเลือนราง

๒. จัดทำแผนการประเมินของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินของส่วนกลาง และสามารถปฏิบัติได้จริงตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๓. แจงโรงเรียนให้ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนรายคนทาง Web Application เพื่อพิมพ์ลงกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

**สำหรับเด็กพิเศษ ตาบอด (เฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้เท่านั้น) สายตาเลือนราง ให้ส่งข้อมูลให้ทางระบบ EPCC ทางข้อความส่วนตัว**

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมิน เช่น

๔.๑ คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป)

๔.๒ คณะกรรมการสนามสอบ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๔.๓ คณะกรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน ให้สลับโรงเรียน

๔.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ให้สลับกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ในการตรวจและระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบเลือกตอบของนักเรียน

๔.๕ คณะกรรมการรวบรวม – นำส่งกระดาษคำตอบ

๔.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

๔.๗ คณะกรรมการ (อื่นๆ) ตามความจำเป็น

๕. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจงให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ – ส่งข้อสอบ ทั้งนี้ ควรให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) เป็นประธานศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนาจการรับ – ส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ จากเขตพื้นที่การศึกษา กับสนามสอบ รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการจัดสอบแต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม

๖.๒ แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบ ไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปกับกรรมการกำกับสอบ

๗. รับแบบทดสอบและกระจายคำตอบ และจัดเก็บในลักษณะเอกสารลับ  
ทางราชการ

๘. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๙. จัดสอบในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ตามตารางสอบที่กำหนด

๑๐. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของสนามสอบ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบมีความโปร่งใส และเป็นธรรม

๑๑. รับเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบจากระบบ EPCC วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และ **จัดส่งเกณฑ์การตรวจให้คะแนนให้ประธานคณะกรรมการตรวจให้คะแนน** เพื่อดำเนินการตรวจให้คะแนนคำตอบเขียนตอบ และให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบเลือกตอบของนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๒. เขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบเลือกตอบที่คณะกรรมการระบายคะแนนเขียนตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำส่งส่วนกลางตามกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. (ดูกำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตได้ที่ภาคผนวก) ให้เขตไปส่งด้วยตนเอง ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๔๕ ปี ชั้น ๘ ห้อง ๘๕๓ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดเรียงลำดับของกระดาษคำตอบ ตามบัญชีรายชื่อโรงเรียนจากไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ (ดูขั้นตอนการเตรียมไฟล์ได้ที่ภาคผนวก)
- ๒) บัญชีรายชื่อโรงเรียนผู้เข้าสอบให้จัดใส่ในซองกระดาษคำตอบ ไม่ต้องแยกออกมา

### สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันส่งกระดาษคำตอบ

- ๑) สรุปรูปข้อมูล ป.๓ ดังนี้ จำนวนโรงเรียน จำนวนของกระดาษคำตอบ จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง และจำนวนนักเรียนขาดสอบ
- ๒) ไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ (ดูขั้นตอนการเตรียมไฟล์ได้ที่ภาคผนวก)
- ๓) กรณีใช้ข้อสอบสำรองต้องมีหนังสือราชการจากเขตแจ้งมายัง สพฐ. พร้อมสรุปการใช้ข้อสอบสำรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน ชื่อนักเรียน รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเหตุผลในการใช้ข้อสอบสำรอง ของนักเรียนแต่ละคน

### การนำส่งของกระดาษคำตอบ

- ๑) รวบรวมของกระดาษคำตอบนำส่งอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๔๕ ปี ชั้น ๘ ห้อง ๘๕๓ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (กำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตที่ภาคผนวก)
- ๒) ลงทะเบียนส่งกระดาษคำตอบผ่านระบบรับของกระดาษคำตอบ รับบัตรคิว พร้อมทั้งกรอกข้อมูล ซึ่งรายละเอียดที่ทางคณะดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเตรียมมาสำหรับกรอกข้อมูลคือ จำนวนโรงเรียน จำนวนของกระดาษคำตอบ จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง และจำนวนนักเรียนขาดสอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ ที่เขตพื้นที่เตรียมมา เข้าสู่ระบบรับของกระดาษคำตอบ
- ๔) เจ้าหน้าที่โครงการฯ ตรวจสอบจำนวนของกระดาษคำตอบของแต่ละโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เขตพื้นที่แจ้งมา
- ๕) ผู้ส่งเอกสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรอการตรวจนับของจนเสร็จเรียบร้อย และรับใบยืนยันการรับ-ส่ง กระดาษคำตอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน จึงจะถือว่าเป็นอันเสร็จสิ้นการส่งกระดาษคำตอบ

๑๓. รับผลการสอบจากส่วนกลางในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ และแจ้งโรงเรียนเข้าไปดูผลสอบของโรงเรียน และนักเรียนต่อไป

๑๔. วางแผนการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้  
สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### การใช้ข้อสอบสำรอง

ให้ใช้ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนมาใหม่ หรือโรงเรียนที่ไม่ได้ดำเนินการออกข้อมูลลงในระบบ ทั้งนี้ในการใช้ข้อสอบสำรองเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีหนังสือราชการจากเขตแจ้งมายัง สพฐ. พร้อมสรุปการใช้ข้อสอบสำรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน ชื่อนักเรียน รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเหตุผลในการใช้ข้อสอบสำรอง ของนักเรียนแต่ละคน พร้อมดูแลตรวจสอบให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายวิธีการกรอกรหัสรายการต่างๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธี การเขียนหรือระบายรหัสลงในช่องตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้ให้ถูกต้อง เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าเด็กระบายรหัสโรงเรียนรหัสประจำตัวประชาชนผิดเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้การประมวลผลผิดพลาดเคลื่อนได้และส่งผลต่อการประมวลในภาพรวม

### การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แบบทดสอบความสามารถด้านภาษา คำนวน และเหตุผล จะมีข้อสอบแบบเลือกตอบ และเขียนตอบ โดยข้อที่ ๑ – ๒๗ ของทุกฉบับเป็นข้อสอบเลือกตอบ และ ข้อที่ ๒๘ – ๓๐ ของทุกฉบับจะเป็นข้อสอบแบบเขียนตอบ

การทำข้อสอบเลือกตอบ ข้อที่ ๑ – ๒๗ ให้นักเรียนทำลงบนกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบเขียนตอบข้อที่ ๒๘ – ๓๐ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ ทั้งนี้ให้**กรรมการกำกับการสอบดูแลให้นักเรียนเขียนชื่อ นามสกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่ ลงในแบบทดสอบ ตอนที่ ๒** ให้ครบถ้วนก่อนลงมือทำข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ เมื่อนักเรียนทำในแต่ละวิชาเสร็จแล้ว ให้กรรมการกำกับการสอบฉีกข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) ตามรอยปรุ เก็บกระดาษคำตอบพร้อมกับข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เรียงตามลำดับตามเลขที่นักเรียนและบรรจุในซองส่งกรมกลาง เพื่อส่งต่อกรรมการชุดตรวจให้คะแนนต่อไป

ในการดำเนินการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เขตพื้นที่การศึกษา ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนที่มีความเชื่อถือได้ เพื่อดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบและระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบเลือกตอบ ทั้งนี้ให้กรรมการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘



หลังจากกรรมการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการระบายคะแนนที่ได้จากการตรวจลงในกระดาษคำตอบนักเรียนในส่วนของกรรมการระบายคะแนนในตอนท้ายของกระดาษคำตอบเลือกตอบ ดังภาพ

ความสามารถด้านภาษา		ความสามารถด้านคำนวณ		ความสามารถด้านเหตุผล	
1. 1 2 3 4	15. 1 2 3 4	1. 1 2 3 4	15. 1 2 3 4	1. 1 2 3 4	15. 1 2 3 4
2. 1 2 3 4	16. 1 2 3 4	2. 1 2 3 4	16. 1 2 3 4	2. 1 2 3 4	16. 1 2 3 4
3. 1 2 3 4	17. 1 2 3 4	3. 1 2 3 4	17. 1 2 3 4	3. 1 2 3 4	17. 1 2 3 4
4. 1 2 3 4	18. 1 2 3 4	4. 1 2 3 4	18. 1 2 3 4	4. 1 2 3 4	18. 1 2 3 4
5. 1 2 3 4	19. 1 2 3 4	5. 1 2 3 4	19. 1 2 3 4	5. 1 2 3 4	19. 1 2 3 4
6. 1 2 3 4	20. 1 2 3 4	6. 1 2 3 4	20. 1 2 3 4	6. 1 2 3 4	20. 1 2 3 4
7. 1 2 3 4	21. 1 2 3 4	7. 1 2 3 4	21. 1 2 3 4	7. 1 2 3 4	21. 1 2 3 4
8. 1 2 3 4	22. 1 2 3 4	8. 1 2 3 4	22. 1 2 3 4	8. 1 2 3 4	22. 1 2 3 4
9. 1 2 3 4	23. 1 2 3 4	9. 1 2 3 4	23. 1 2 3 4	9. 1 2 3 4	23. 1 2 3 4
10. 1 2 3 4	24. 1 2 3 4	10. 1 2 3 4	24. 1 2 3 4	10. 1 2 3 4	24. 1 2 3 4
11. 1 2 3 4	25. 1 2 3 4	11. 1 2 3 4	25. 1 2 3 4	11. 1 2 3 4	25. 1 2 3 4
12. 1 2 3 4	26. 1 2 3 4	12. 1 2 3 4	26. 1 2 3 4	12. 1 2 3 4	26. 1 2 3 4
13. 1 2 3 4	27. 1 2 3 4	13. 1 2 3 4	27. 1 2 3 4	13. 1 2 3 4	27. 1 2 3 4
14. 1 2 3 4		14. 1 2 3 4		14. 1 2 3 4	
สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน	
28. 0 1 2	29. 0 1 2	28. 0 1	29. 0 1	28. 0 1 2	29. 0 1 2
30. 0 2 3		30. 0 1 2 3 4 5		30. 0 1 2 3 4	

สำหรับกรรมการระบายคะแนน

### การให้บริการสอบแก่โรงเรียนต่างสังกัด

โรงเรียนในสังกัดอื่นที่มีความประสงค์จะร่วมโครงการ ฯ แจ้งความประสงค์มายังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอใช้ข้อสอบของ สพฐ. ไปดำเนินการจัดสอบเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยให้ดำเนินการภายหลังจากที่เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสอบโรงเรียนในสังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เขตสามารถให้บริการข้อสอบแก่โรงเรียนต่างสังกัดได้ แต่ให้ดำเนินการสอบภายหลังจากวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และให้ทำหนังสือแจ้งมายังส่วนกลาง เพื่อขอโครงสร้างและเฉลยข้อสอบ ส่วนกลางจะส่งโครงสร้างและเฉลยให้เขตทางระบบ EPCC ข้อความส่วนตัว ซึ่งจะส่งให้เขต ภายหลังจากประกาศผลสอบของนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

## บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการมองเห็น คือ ตาบอด (เฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้) และสายตาเลือนราง ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวให้เขตพื้นที่การศึกษา

๒. กรอกข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนทาง Web Application เพื่อนำข้อมูลนักเรียนพิมพ์ลงกระดาษคำตอบ

๓. วางแผนเตรียมความพร้อมในการประเมิน ในด้านบุคลากรที่จะร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา และการเตรียมความพร้อมนักเรียน ฯลฯ

๔. ส่งรายชื่อครู และบุคลากรภายในโรงเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ เช่น

๑) คณะกรรมการกลางสนามสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรรมการกลาง

๒) คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์ประสานการสอบกับโรงเรียน

๓) คณะกรรมการกำกับสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น

๕. เข้าร่วมประชุมกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายการประเมินรูปแบบ แนวทางการดำเนินการประเมิน

๖. รับคู่มือการจัดสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมของครู และบุคลากรภายในโรงเรียนในการดำเนินสอบ

๗. รับบัญชีรายชื่อนักเรียนในการจัดห้องสอบแต่ละห้องจากเขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมห้องสอบช่วงเย็นวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยจัดที่นั่งสอบ ๓๕ คน/๑ ห้องสอบ บัญชีรายชื่อนักเรียนติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง จัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำขั้บนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ

๘. รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (กระดาษคำตอบจะอยู่ติดกับแบบทดสอบ) จากศูนย์ประสานการสอบ เข้าวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ

จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อย การปิดผนึกซองข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปให้กับกรรมการกำกับการสอบ

๙. **ปฏิบัติการจัดสอบพร้อมกันวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙** โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยการปิดผนึกซองข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิด (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) หากเรียบร้อยให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการสอบตามเวลาในตารางสอบที่กำหนด ก่อนเวลาเริ่มการสอบไม่เกิน ๑๕ นาที ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ แจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ โดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

๒) ข้อสอบในแต่ละความสามารถจะแบ่งเป็น ๒ ตอนคือ ตอนที่ ๑ ระบายคำตอบ ข้อ ๑ - ๒๗ ตอนที่ ๒ เขียนตอบ ข้อ ๒๘ - ๓๐ (ยกเว้นด้านคำนวณ ตอนที่ ๒ เต็มคำตอบ ตอนที่ ๓ แสดงวิธีทำ)

**ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อ ๑ - ๒๗** ให้นักเรียนระบายคำตอบลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง โดยให้นักเรียนฉีกกระดาษคำตอบออกจากปกหลังของแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาตามรอยปรุด้วยความระมัดระวังอย่าให้กระดาษคำตอบฉีกขาดหรือเสียหาย ซึ่งส่วนกลางได้พิมพ์ข้อมูลนักเรียนลงบนกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้ว ดังภาพ



แบบทดสอบความสามารถด้านภาษา  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2558

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบทดสอบนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ  
ห้ามคัดลอกเปิดเผยหรือนำไปเผยแพร่

สงวนลิขสิทธิ์

ชื่อ เด็กชาย กุวิง วารี โรงเรียน บ้านบัวโคก (เชิงหวด อุดรธานี) โรงเรียน พงษ์วิเศษ เขตที่ ๑ เขตเมือง ๓๓๓๐๑  
โรงเรียน ๓๓๓ ความสามารถด้านภาษา  
ฉบับนี้คือกระดาษ 1 (A1.00) บ้านบัวโคก (เชิงหวด อุดรธานี) (A12) เขตที่ 1 (เขตที่ 1/1) ความสามารถด้านภาษา, เขตที่ 1/3, ชุดที่ 1/34

มีคะแนนสอบอยู่



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ เด็กชาย กุวิง วารี ..... นามสกุล .....  
โรงเรียน บ้านบัวโคก (เชิงหวด อุดรธานี) .....  
อำเภอ ..... จังหวัด อุบลราชธานี เขต 1  
วิชาที่สอบ ความสามารถด้าน ภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

รหัสที่ใช้ในการระบาย	
เพศ	เด็กพิเศษ
1 - ชาย	00 - เด็กปกติ
2 - หญิง	01 - ออทิสติก
	02 - ออทิสติกบกพร่อง
	03 - พิการโสต
	04 - พิการตา
	05 - ออทิสติก
	06 - ออทิสติก (อ่าน)
	07 - ออทิสติก (เขียน)
	08 - ออทิสติก (ใช้เครื่องมือ)
	09 - ออทิสติก
	10 - ออทิสติก
	11 - ออทิสติก
	12 - อื่นๆ

รหัสโรงเรียน										ชั้น		ห้องสอบ		เลขที่		เลขที่บัตรประชาชน										เพศ		เด็กพิเศษ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
1	0	5	7	1	2	0	0	0	1	1	3	0	1	0	1	1	5	7	9	9	0	1	2	2	4	1	8	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

มีคะแนนสอบอยู่

มีคะแนนสอบอยู่

**ข้อสอบแบบเขียนตอบหรือแสดงวิธีทำ ข้อที่ ๒๘ – ๓๐** ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ โดยให้เขียนชื่อ นามสกุล โรงเรียน ห้องสอบ เลขที่ ลงในแบบทดสอบก่อนเริ่มลงมือทำตอนที่ ๒ ของแบบทดสอบแต่ละฉบับ ดังตัวอย่าง

ความสามารถด้านภาษา ชั้น ป.3 หน้า 12
ชื่อ..... นามสกุล.....โรงเรียน.....ห้องที่.... เลขที่.....
<b>ตอนที่ 2</b> แบบเขียนตอบ ข้อ 28-30 ให้นักเรียนเขียนเติมคำตอบให้ถูกต้อง
อ่านข้อความแล้วตอบคำถามข้อ 28

กรณีที่โรงเรียนมีการใช้ข้อสอบสำรองให้ใช้สำหรับนักเรียนซึ่งย้ายโรงเรียนมาใหม่ หรือโรงเรียนที่ไม่ได้ดำเนินการออกข้อมูลลงในระบบ ซึ่งโรงเรียนต้องรายงานการใช้ข้อสอบสำรอง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีหนังสือแจ้งมายัง สพฐ. พร้อมให้เหตุผลในการใช้ข้อสอบสำรอง และสรุปการใช้ข้อสอบสำรอง โดยมีรายละเอียดชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน ชื่อนักเรียน รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมดูแลตรวจสอบให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายวิธีการการกรอกรหัสรายการต่างๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้ให้ถูกต้อง เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าเด็กระบายรหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชนผิดเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้การประมวลผลข้อมูลผิดพลาด

๓) ให้นักเรียนเริ่มทำแบบทดสอบพร้อมกัน พร้อมกำชับไม่ให้นักเรียนทำกระดาษคำตอบยับหรือหักงอหรือฉีกขาด

๔) ในการทำข้อสอบแบบเลือกตอบตอนที่ ๑ ข้อที่ ๑ – ๒๗ ให้นักเรียนทำลงในกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบแบบเขียนตอบ ข้อที่ ๒๘ – ๓๐ และให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ ในตอนที่ ๒ ของแบบทดสอบความสามารถทั้ง ๓ ด้าน

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๖) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๗) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้นเพื่อกรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบาๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน กรรมการกำกับการสอบจะตอบ

ข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่นๆ เช่น ข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง

๘) การเดือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือนเมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เดือนเมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๙) ในกรณีที่มิให้นักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบของนักเรียนแต่ละคน ก่อนนักเรียนออกจากห้องสอบ ให้กรรมการคุมสอบเตือนนักเรียนเพื่อไม่ให้ นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๑๐) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณมาฉีกตามรอยปรุในส่วนของข้อสอบเขียนตอบ เรียงข้อสอบแบบเขียนตอบตามลำดับเลขที่ บรรจุใส่ซองส่งกองกลางเพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป

สำหรับกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบนำมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบบรรจุซองส่งกองกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพักกลางวัน นักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล ให้กรรมการกำกับการสอบเปิดกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผล จากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๑. หลังจากนักเรียนสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อย ให้กรรมการกำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบโดยจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีนักเรียนขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) **ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง**

๑๒. **บรรจุกระดาษคำตอบลงซองพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน** นำส่งคณะกรรมการกลางเพื่อตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมนำส่งศูนย์รับ - ส่งกระดาษคำตอบต่อไป

### **ข้อควรระวังในการเก็บกระดาษคำตอบ**

๑) แยกกระดาษคำตอบผู้ขาดสอบออกจากผู้ที่เข้าสอบจริงเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ เนื่องจากกระบวนการตรวจจะไม่อ่านกระดาษคำตอบของคนที่ไม่เข้าสอบเข้าไปด้วย

๒) เรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขที่เข้าสอบ / เลขที่ห้องสอบ เพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ และสามารถค้นหาได้ง่ายหากพบว่าเป็นกระดาษคำตอบรายการที่มีปัญหา

๓) ไม่ควรขีดเขียนข้อความใดๆ ทับกรอบสี่เหลี่ยมด้านนอกของกระดาษคำตอบเนื่องจากโปรแกรมการตรวจจะอ่านจากการจับมุมทั้ง ๔ ด้านของกระดาษคำตอบนั้น หากมีการเขียนข้อความทับเส้นกรอบนั้นจะทำให้โปรแกรมจับมุมผิดได้ ซึ่งมีผลต่อการประมวลผลกระดาษคำตอบได้

### ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

ด้านหน้าข้อมูลนักเรียนซึ่งส่วนกลางจะใส่รายละเอียดมาให้

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ ..... นามสกุล.....  
โรงเรียน .....  
อำเภอ ..... จังหวัด.....  
วิชาที่สอบ..... ชั้น.....

รหัสที่ใช้ในการระบาย	
เพศ	เด็กพิเศษ
1 - ชาย	01 - สายตา (บอด)
2 - หญิง	02 - สายตา (มองเห็น)
	03 - การได้ยิน
	04 - สติปัญญา
	05 - ร่างกาย
	06 - การเรียนรู้ (อ่าน)
	07 - การเรียนรู้ (เขียน)
	08 - การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)
	09 - การพูด
	10 - ออทิสซึม
	11 - ออทิสติก
	12 - อื่น
หมายเหตุ: ระบายเลขที่บัตรประชาชนให้ถูกต้องชัดเจน	

รหัสโรงเรียน      ชั้น      ห้องสอบ      เลขที่      เลขที่บัตรประชาชน      เพศ      เด็กพิเศษ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## ด้านหลังสำหรับให้นักเรียนตอบ และให้กรรมการระบายคะแนนเขียนตอบ

นักเรียนระบายคำตอบ

ความสามารถด้านภาษา		ความสามารถด้านคำนวณ		ความสามารถด้านเหตุผล	
1. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	15. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	1. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	15. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	1. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	15. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	16. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	2. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	16. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	2. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	16. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
3. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	17. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	3. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	17. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	3. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	17. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
4. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	18. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	4. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	18. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	4. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	18. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
5. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	19. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	5. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	19. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	5. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	19. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
6. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	20. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	6. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	20. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	6. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	20. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
7. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	21. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	7. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	21. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	7. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	21. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
8. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	22. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	8. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	22. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	8. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	22. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
9. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	23. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	9. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	23. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	9. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	23. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
10. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	24. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	10. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	24. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	10. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	24. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
11. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	25. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	11. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	25. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	11. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	25. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
12. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	26. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	12. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	26. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	12. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	26. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
13. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	27. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	13. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	27. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	13. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	27. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
14. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		14. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		14. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	
สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน	
28. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2		28. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2		28. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2	
29. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2		29. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2		29. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2	
30. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3		30. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		30. <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	

กรรมการระบายคะแนน

ข้อ ๒๘ - ๓๐ ห้ามนักเรียนระบายหรือทำเครื่องหมายใดๆ ลงในกระดาษคำตอบ เลือกตอบ ให้เว้นว่างไว้สำหรับกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ เป็นผู้ระบายคะแนนจากการตรวจ การกรอก/ระบายรหัสลงบนกระดาษคำตอบ

สำหรับนักเรียนที่ย้ายโรงเรียนมาใหม่ โรงเรียนไม่ได้กรอกข้อมูลลง Web Application ส่วนกลางจะส่งกระดาษคำตอบเปล่ามาให้สำรองที่เขต ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	๑๐ หลัก	คอลัมน์ที่	๑-๑๐
ชั้น	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๑-๑๒
ห้องสอบ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๓-๑๔
เลขที่	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๕-๑๖
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	๑๓ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๗-๒๙
เพศ	จำนวน	๑ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๐
เด็กพิเศษ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๑-๓๒



คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

**รหัสโรงเรียน** มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนด ในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น (ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๕๗๘๑

**ชั้น** มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ **ใช้รหัส ๑๓** (กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

**ห้องสอบ** มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑, ๐๒, ๐๓, ...)

**เลขที่** มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (๐๑, ๐๒, ๐๓, ...) ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๓๕ คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม

**เลขประจำตัวประชาชน** มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ **ให้นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ... รวมเป็น ๑๓ หลัก**

**เพศ** มีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๑  
เพศหญิง = ๒

**เด็กพิเศษ** นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา (บอด)	=	๐๑	การเรียนรู้ (เขียน)	=	๐๗
สายตา (เลือนราง)	=	๐๒	การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)	=	๐๘
การได้ยิน	=	๐๓	การพูด	=	๐๙
สติปัญญา	=	๐๔	พฤติกรรม	=	๑๐
ร่างกาย	=	๐๕	ออทิสติก	=	๑๑
การเรียนรู้ (อ่าน)	=	๐๖	ซ้อน	=	๑๒

## การนำผลการประเมินไปใช้

การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในระดับผู้เรียน ให้วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่นักเรียนบกพร่องในแต่ละความสามารถ และส่งต่อผลการวิเคราะห์รายบุคคลให้ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถนักเรียนรายคนในแต่ละตัวชี้วัดที่บกพร่อง

๒. ระดับโรงเรียน ชั้นเรียน วิเคราะห์ตัวชี้วัดในแต่ละความสามารถ ที่เป็นจุดอ่อนของนักเรียนในชั้นเรียนหรือเป็นปัญหาของโรงเรียนและห้องเรียน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดคล้อง เสริมตัวชี้วัดที่ห้องเรียนหรือโรงเรียนยังต้องปรับปรุงและพัฒนา ลงในการจัดการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๓. ระดับโรงเรียนวิเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินของโรงเรียนกับผลภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อดูพัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๔. เขตพื้นที่การศึกษา อาจวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก

## กำหนดการส่งกระดาษคำตอบของเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งกระดาษคำตอบ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๑	สพป. กาญจนบุรี เขต ๑	๒๒	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๒	สพป. กาญจนบุรี เขต ๒	๒๓	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๒
๓	สพป. ขอนแก่น เขต ๑	๒๔	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๓
๔	สพป. ขอนแก่น เขต ๒	๒๕	สพป. แพร่ เขต ๒
๕	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๑	๒๖	สพป. ยโสธร เขต ๒
๖	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๒๗	สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๑
๗	สพป. ชลบุรี เขต ๑	๒๘	สพป. ระยอง เขต ๑
๘	สพป. ชลบุรี เขต ๓	๒๙	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๓
๙	สพป. นครนายก	๓๐	สพป. สมุทรปราการ เขต ๒
๑๐	สพป. นครปฐม เขต ๑	๓๑	สพป. สมุทรสาคร
๑๑	สพป. นครปฐม เขต ๒	๓๒	สพป. สระแก้ว เขต ๑
๑๒	สพป. นครราชสีมา เขต ๗	๓๓	สพป. สระแก้ว เขต ๒
๑๓	สพป. นครสวรรค์ เขต ๑	๓๔	สพป. สระบุรี เขต ๑
๑๔	สพป. นครสวรรค์ เขต ๓	๓๕	สพป. สระบุรี เขต ๒
๑๕	สพป. นนทบุรี เขต ๑	๓๖	สพป. สุพรรณบุรี เขต ๑
๑๖	สพป. นราธิวาส เขต ๑	๓๗	สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒
๑๗	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑	๓๘	สพป. สุพรรณบุรี เขต ๓
๑๘	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๓	๓๙	สพป. สุรินทร์ เขต ๓
๑๙	สพป. ปทุมธานี เขต ๑	๔๐	สพป. อุตรธานี เขต ๑
๒๐	สพป. ปทุมธานี เขต ๒	๔๑	สพป. ปัตตานี เขต ๓
๒๑	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๔๒	สพป. บึงกาฬ

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งกระดาษคำตอบ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙

๔๓	สพป. กระบี่	๖๖	สพป. พิษณุโลก เขต ๓
๔๔	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๑	๖๗	สพป. เพชรบุรี เขต ๒
๔๕	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๒	๖๘	สพป. แพร่ เขต ๑
๔๖	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓	๖๙	สพป. มหาสารคาม เขต ๑
๔๗	สพป. ขอนแก่น เขต ๔	๗๐	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต ๒
๔๘	สพป. ขอนแก่น เขต ๕	๗๑	สพป. ระนอง
๔๙	สพป. จันทบุรี เขต ๑	๗๒	สพป. ระยอง เขต ๒
๕๐	สพป. จันทบุรี เขต ๒	๗๓	สพป. ราชบุรี เขต ๒
๕๑	สพป. ชลบุรี เขต ๒	๗๔	สพป. ลพบุรี เขต ๒
๕๒	สพป. ชุมพร เขต ๒	๗๕	สพป. ลำปาง เขต ๒
๕๓	สพป. เชียงราย เขต ๑	๗๖	สพป. สกลนคร เขต ๑
๕๔	สพป. เชียงราย เขต ๓	๗๗	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๕๕	สพป. เชียงใหม่ เขต ๒	๗๘	สพป. หนองคาย เขต ๑
๕๖	สพป. นครราชสีมา เขต ๒	๗๙	สพป. หนองคาย เขต ๒
๕๗	สพป. นครราชสีมา เขต ๕	๘๐	สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑
๕๘	สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๒	๘๑	สพป. อ่างทอง
๕๙	สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๔	๘๒	สพป. อุตรธานี เขต ๔
๖๐	สพป. นนทบุรี เขต ๒	๘๓	สพป. อุทัยธานี เขต ๑
๖๑	สพป. นราธิวาส เขต ๒	๘๔	สพป. ยะลา เขต ๓
๖๒	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	๘๕	สพป. กาญจนบุรี เขต ๔
๖๓	สพป. ปราจีนบุรี เขต ๑	๘๖	สพป. ปราจีนบุรี เขต ๒
๖๔	สพป. ปัตตานี เขต ๑	๘๗	สพป. อุทัยธานี เขต ๒
๖๕	สพป. ปัตตานี เขต ๒		

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งกระดาษคำตอบ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๘๘	สพป. กำแพงเพชร เขต ๒	๑๑๑	สพป. พิจิตร เขต ๒
๘๙	สพป. ขอนแก่น เขต ๓	๑๑๒	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑
๙๐	สพป. ชัยนาท	๑๑๓	สพป. มหาสารคาม เขต ๒
๙๑	สพป. ชัยภูมิ เขต ๑	๑๑๔	สพป. มุกดาหาร
๙๒	สพป. ชัยภูมิ เขต ๒	๑๑๕	สพป. ยะลา เขต ๒
๙๓	สพป. ชัยภูมิ เขต ๓	๑๑๖	สพป. ลำปาง เขต ๓
๙๔	สพป. เชียงราย เขต ๔	๑๑๗	สพป. เลย เขต ๑
๙๕	สพป. เชียงใหม่ เขต ๔	๑๑๘	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑
๙๖	สพป. ตรัง เขต ๑	๑๑๙	สพป. สกลนคร เขต ๒
๙๗	สพป. ตราด	๑๒๐	สพป. สมุทรปราการ เขต ๑
๙๘	สพป. ตาก เขต ๒	๑๒๑	สพป. สิงห์บุรี
๙๙	สพป. นครราชสีมา เขต ๑	๑๒๒	สพป. สุโขทัย เขต ๒
๑๐๐	สพป. นครราชสีมา เขต ๓	๑๒๓	สพป. หนองบัวลำภู เขต ๒
๑๐๑	สพป. นครราชสีมา เขต ๔	๑๒๔	สพป. อำนาจเจริญ
๑๐๒	สพป. นครราชสีมา เขต ๖	๑๒๕	สพป. อุตรธานี เขต ๒
๑๐๓	สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๑	๑๒๖	สพป. อุตรธานี เขต ๓
๑๐๔	สพป. นครสวรรค์ เขต ๒	๑๒๗	สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑
๑๐๕	สพป. น่าน เขต ๑	๑๒๘	สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๒
๑๐๖	สพป. น่าน เขต ๒	๑๒๙	สพป. อุบลราชธานี เขต ๑
๑๐๗	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๔	๑๓๐	สพป. นราธิวาส เขต ๓
๑๐๘	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	๑๓๑	สพป. พัทลุง เขต ๒
๑๐๙	สพป. พังงา	๑๓๒	สพป. เลย เขต ๓
๑๑๐	สพป. พิจิตร เขต ๑		

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งกระดาษคำตอบ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๓๓	สพป. กรุงเทพมหานคร	๑๕๙	สพป. ราชบุรี เขต ๑
๑๓๔	สพป. กาญจนบุรี เขต ๓	๑๖๐	สพป. ลพบุรี เขต ๑
๑๓๕	สพป. กำแพงเพชร เขต ๑	๑๖๑	สพป. ลำปาง เขต ๑
๑๓๖	สพป. ชุมพร เขต ๑	๑๖๒	สพป. ลำพูน เขต ๑
๑๓๗	สพป. เชียงราย เขต ๒	๑๖๓	สพป. ลำพูน เขต ๒
๑๓๘	สพป. เชียงใหม่ เขต ๑	๑๖๔	สพป. เลย เขต ๒
๑๓๙	สพป. เชียงใหม่ เขต ๓	๑๖๕	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๒
๑๔๐	สพป. เชียงใหม่ เขต ๕	๑๖๖	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๔
๑๔๑	สพป. ตรัง เขต ๒	๑๖๗	สพป. สกลนคร เขต ๓
๑๔๒	สพป. ตาก เขต ๑	๑๖๘	สพป. สงขลา เขต ๑
๑๔๓	สพป. นครพนม เขต ๑	๑๖๙	สพป. สงขลา เขต ๒
๑๔๔	สพป. นครพนม เขต ๒	๑๗๐	สพป. สงขลา เขต ๓
๑๔๕	สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๓	๑๗๑	สพป. สตูล
๑๔๖	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๒	๑๗๒	สพป. สมุทรสงคราม
๑๔๗	สพป. พะเยา เขต ๑	๑๗๓	สพป. สุโขทัย เขต ๑
๑๔๘	สพป. พะเยา เขต ๒	๑๗๔	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๑๔๙	สพป. พัทลุง เขต ๑	๑๗๕	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๑๕๐	สพป. พิษณุโลก เขต ๑	๑๗๖	สพป. สุรินทร์ เขต ๑
๑๕๑	สพป. พิษณุโลก เขต ๒	๑๗๗	สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๑๕๒	สพป. เพชรบุรี เขต ๑	๑๗๘	สพป. อุบลราชธานี เขต ๒
๑๕๓	สพป. ภูเก็ต	๑๗๙	สพป. อุบลราชธานี เขต ๓
๑๕๔	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต ๑	๑๘๐	สพป. อุบลราชธานี เขต ๔
๑๕๕	สพป. ยโสธร เขต ๑	๑๘๑	สพป. อุบลราชธานี เขต ๕
๑๕๖	สพป. ยะลา เขต ๑	๑๘๒	สพป. เชียงใหม่ เขต ๖
๑๕๗	สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๒	๑๘๓	สพป. มหาสารคาม เขต ๓
๑๕๘	สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๓		

## ขั้นตอนการเตรียมไฟล์ Excel สำหรับส่งกระดาษคำตอบ

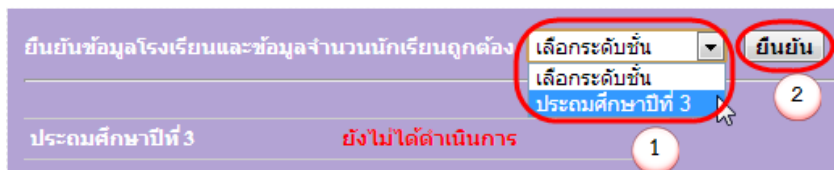
ไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ เป็นไฟล์สำหรับให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง โดยในวันส่งของกระดาษคำตอบ เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ ต้องจัดเตรียมไฟล์นี้มาให้กับทาง ม.เกษตร เพื่อนำไฟล์ที่ทางเขตพื้นที่กรอกข้อมูลแล้ว มาอัปโหลดเข้าสู่ระบบรับของกระดาษคำตอบ จากนั้น ทาง ม.เกษตร จะนับจำนวนของกระดาษคำตอบที่เขตพื้นที่นำมาส่งของแต่ละโรงเรียน เพื่อตรวจสอบจำนวนว่าตรงตามที่เขตพื้นที่กรอกมาให้ใน Excel หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง แก้ไขให้ถูกต้อง โดยขั้นตอนการเตรียมไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ มีดังนี้

### ๑. เปิดระบบ EPCC ไปที่เมนู ข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน > ข้อมูลจำนวนนักเรียน



รูปที่ ๑ แสดงการเข้าเมนูข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน

### ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แล้ว [๑] เลือกระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ [๒] กดปุ่มยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน



รูปที่ ๒ แสดงการยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน

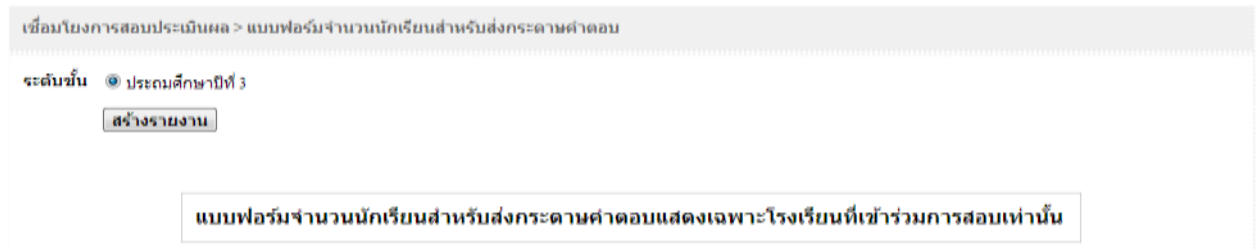
### ๓. ไปที่เมนูระบบ EPCC ไปที่เมนู เชื่อมโยงการสอบประเมินผล > แบบฟอร์มจำนวนนักเรียน สำหรับส่งกระดาษคำตอบ



รูปที่ ๓ แสดงการเข้าเมนูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

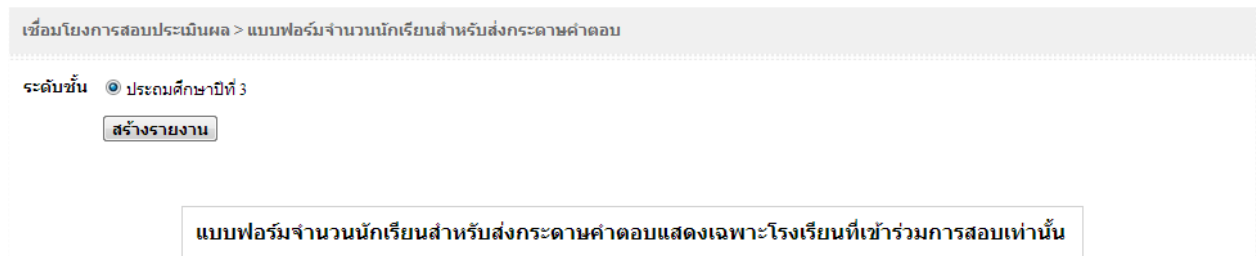


๔. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเรียกดูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ โดยแบบฟอร์มนี้จะแสดงเฉพาะโรงเรียนที่คลิกเข้าร่วมการสอบเท่านั้น



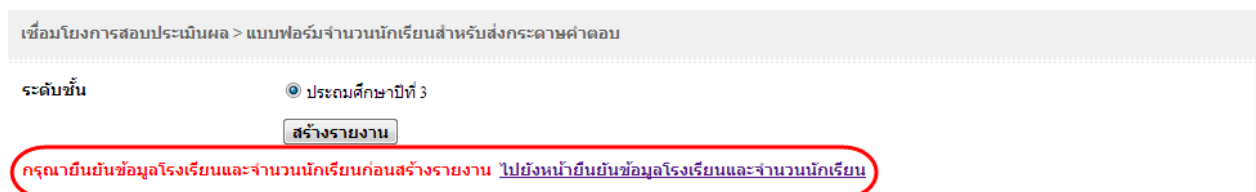
รูปที่ ๔ แสดงหน้าจอเรียกดูแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

๕. คลิกเลือกสร้างรายงาน



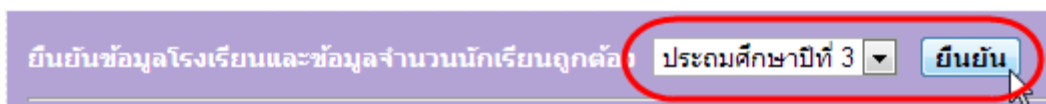
รูปที่ ๕ แสดงการสร้างรายงานที่ต้องการเรียกดู

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถสร้างรายงานได้ เนื่องจากยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ระบบแสดงข้อความเตือน ให้คลิกลิงค์ ไปยังหน้ายืนยันข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน เพื่อยืนยันข้อมูลก่อนสร้างรายงาน



รูปที่ ๖ แสดงข้อความเตือนให้ยืนยันข้อมูลก่อนสร้างรายงาน

๗. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แล้วกดปุ่มยืนยันข้อมูล



รูปที่ ๗ แสดงการยืนยันข้อมูล


๘. กลับไปสร้างแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนส่งกระดาษคำตอบอีกครั้ง ระบบแสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

ระดับชั้น  ประถมศึกษาปีที่ 3

แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบแสดงเฉพาะโรงเรียนที่เข้าร่วมการสอบเท่านั้น

รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนซอง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย			
1	1081010002	บ้านเขาดัง			
1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม			
1	1081010004	บ้านนาเอก			
1	1081010005	บ้านน้ำจาง			
1	1081010006	บ้านบางขนุน			
1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง			
1	1081010008	บ้านห้วยคลอง			
1	1081010009	ชุมชนบ้านเขากลม			
1	1081010010	บ้านเขาทอง			

รูปที่ ๘ แสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

๙. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกไฟล์แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ ในรูปแบบ Excel

รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนซอง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย			
1	1081010002	บ้านเขาดัง			
1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม			

เมนู: Excel, PDF, Word

รูปที่ ๙ แสดงการบันทึกไฟล์ Excel แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

๑๐. เปิดไฟล์แบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

	A	B	C	D	E	F
	รหัสเขตพื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนซอง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง ป.3	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
1						
2	1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย			
3	1	1081010002	บ้านเขาดัง			
4	1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม			
5	1	1081010004	บ้านนาเอก			
6	1	1081010005	บ้านน้ำจาง			
7	1	1081010006	บ้านบางขนุน			
8	1	1081010007	วัดโพธิ์เรียง			
9	1	1081010008	บ้านห้วยคลอง			
10	1	1081010009	ชุมชนบ้านเขากลม			
11	1	1081010010	บ้านเขาทอง			
12	1	1081010011	บ้านเขาเทียมป่า			
13	1	1081010012	บ้านคลองทราย			
14	1	1081010013	บ้านคลองม่วง			
15	1	1081010014	บ้านดินแดงน้อย			
16	1	1081010015	บ้านหนองทะเล			
17	1	1081010016	บ้านคลองแห้ง			

รูปที่ ๑๐ แสดงแบบฟอร์มจำนวนนักเรียนสำหรับส่งกระดาษคำตอบ

๑๑. กรอกข้อมูล จำนวนซอง จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง จำนวนนักเรียนขาดสอบ ในไฟล์ Excel ให้ถูกต้องตามข้อมูลจริง

	A	B	C	D	E	F
1	รหัสเขต พื้นที่	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวนซอง	จำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง	จำนวนนักเรียนขาดสอบ ป.3
2	1	1081010001	บ้านกระบี่น้อย	1	34	1
3	1	1081010002	บ้านเขาดัง	2	60	2
4	1	1081010003	บ้านทุ่งพะยอม	1	35	0
5	1	1081010004	บ้านนาเอก			
6	1	1081010005	บ้านน้ำจาง			
7	1	1081010006	บ้านบางขนุน			

รูปที่ ๑๑ แสดงการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าสอบจริง

- ในกรณีที่มีโรงเรียนที่ไม่ได้เข้าสอบ อยู่ในไฟล์ ให้ไปที่เมนูข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน > ข้อมูลจำนวนนักเรียน แล้วคลิกไม่เข้าร่วมที่ท้ายรายการโรงเรียนนั้นๆ แล้วกลับมาสร้างแบบฟอร์มนี้ใหม่อีกครั้ง
- ในกรณีที่ไม่มีจำนวนนักเรียนขาดสอบ ให้กรอกเลขศูนย์ (๐)
- ในกรณีที่มีโรงเรียนเข้าสอบเพิ่ม ให้แจ้งส่วนกลางเพื่อเพิ่มโรงเรียนในระบบ EPCC แล้วสร้างแบบฟอร์มนี้ใหม่อีกครั้ง

๑๒. บันทึกไฟล์ Excel ที่แก้ไขแล้ว สำหรับเตรียมนำมาให้ทาง ม.เกษตร ในวันส่งกระดาษคำตอบ



## คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๘๖๕ / ๒๕๕๘

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ซึ่งเป็นการควบคุมส่งเสริมสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามหลักการจุดหมายของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓) ในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นักเรียนเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนอ่านออก เขียนได้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าผลการจัดการศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และทศวรรษแห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ที่ปรึกษา     |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา)              | ประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน                                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน                                 | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากอง<br>ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ       |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  | กรรมการ       |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา   | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร  | กรรมการ       |

/๙. รองผู้บัญชาการ...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๙. รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน<br>(กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น    | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิชาการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็น และเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนุสรณ์ พูเจริญ)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๘๕๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคำสั่งที่ ๘๖๔/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ สอดคล้องกับนโยบายและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รับผิดชอบการประเมิน) รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม กรรมการ
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
๖. ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กรรมการ
๗. ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กรรมการ
๘. ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
๙. ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล/  
ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

/๑. กำหนดแผน...

๑. กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง NT การอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การวัดระดับความสามารถใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยสำหรับการเรียนการสอนแบบทวิภาษา-พหุภาษาศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็น และเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนุสรณ์ พู่เจริญ)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน