



ประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุน  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะให้การสนับสนุน การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย พพ. จึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีฐานะ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๑.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการตามมติ ของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐที่เสนอ โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

๑.๒.๑ หน่วยงานราชการ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม

๑.๒.๒ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๑.๒.๓ ราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๒.๔ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ หน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แยกหน่วยงานของรัฐออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การ มหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (หน่วยงานในกำกับ)

(๓) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การของรัฐที่เป็นอิสระ

๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ โดยเอกสารขอรับการสนับสนุน หนังสือยืนยันรับการสนับสนุน และเอกสารอื่นๆ ในโครงการต้องลงนาม โดยบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลผู้รับมอบอำนาจต้องมีเอกสารมอบอำนาจเป็นการเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ หากผู้ที่ขอรับการสนับสนุนไม่มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลนั้น พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการนั้น

## ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การสนับสนุน

๒.๑ พพ. ให้การสนับสนุนแบบให้เปล่า (Investment Subsidy) ร้อยละ ๑๐๐ สำหรับการดำเนินงานทางด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ โดยมีวงเงินสนับสนุนโครงการรวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้วงเงินการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ (แบ่งเป็นสนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงาน หรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอนุรักษ์พลังงานไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท และสนับสนุนค่าที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินสนับสนุนอุปกรณ์ฯ) และขอสงวนสิทธิ์ในการลดวงเงินสนับสนุนตามที่ พพ. เห็นสมควร โดยแบ่งเป็น

๒.๑.๑ สนับสนุนโครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ สูงสุดรวมกันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อพื้นที่ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานตนเอง

(๒) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างหน่วยงาน ไม่เกิน ๓ โครงการ (ทั้งนี้ พพ. จะพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน โดยหน่วยงานต้องยื่นเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ยืนยันประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

(๓) หน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ (ทั้งนี้หน่วยงานต้องยื่นเอกสารยืนยันว่ามีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒.๑.๒ สนับสนุนค่าที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินสนับสนุน ตามข้อ ๒.๑.๑ ที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่ พพ. กำหนด (โดยหน่วยงานที่จะรับเป็นที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง) ดังนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานตนเอง (ยกเว้นหน่วยงานภาครัฐที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน หรือ สาขาส่งแวลดล้อม ไม่สนับสนุน ค่าที่ปรึกษา)

(๒) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างหน่วยงาน ไม่เกิน ๓ โครงการ (ทั้งนี้ พพ. จะพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน โดยหน่วยงานต้องยื่นเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ยืนยันประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

(๓) หน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ (ทั้งนี้หน่วยงานต้องยื่นเอกสารยืนยันว่ามีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒.๑.๓ สนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพิจารณาคัดเลือกโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการโดยการจัดสรรงบประมาณการให้การสนับสนุนโครงการในวงเงินรวม ๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน

พื้นที่ ๔ ภูมิภาค ตามการแบ่งเขตการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เกิดการกระจายการสนับสนุนทั่วประเทศ ดังนี้

- (๑) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ภาคเหนือ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ภาคกลาง ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ภาคใต้ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๕๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงความจำนงในการขอรับการสนับสนุนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งต่อโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ข้างต้นในแบบคำขอรับการสนับสนุนตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ข้อ ๒ โดยจะพิจารณาดูพื้นที่ตั้งของโครงการเป็นหลัก และ พพ. ขอสงวนสิทธิในการถ่วงเฉลี่ยวงเงินในกรณีที่ภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งมีการจัดสรรไม่ครบตามกรอบวงเงินข้างต้น โดยมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- (ก) พพ. จะนำงบประมาณคงเหลือทั้งหมดแต่ละภูมิภาคมารวมกัน
- (ข) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะโครงการที่ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่ พพ. กำหนด ที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการพิจารณาตามการคัดเลือกโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ข้างต้น
- (ค) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ โดยการเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย
- (ง) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการจนครบตามงบประมาณคงเหลือ

๒.๒ พพ. จะพิจารณาการให้คะแนนเฉพาะโครงการที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงานหรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอนุรักษ์พลังงานเพื่อทดแทนของเดิม หรือเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงานหรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอนุรักษ์พลังงาน

๒.๓ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาได้รับการสนับสนุนแล้ว จะต้องทำข้อตกลงหนังสือยืนยันรับการขอรับทุนสนับสนุนตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและตามรูปแบบที่กำหนด กับ พพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พพ. มีหนังสือแจ้งการอนุมัติไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๔ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว จะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร (รวมถึงการติดตั้งทดสอบหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ) หรือค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือรับมอบอำนาจนั้นลงนามในหนังสือยืนยันขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๒.๓

๒.๕ พพ. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับลดงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย ตามแนวทางการพิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการนับแต่วันที่ผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามในหนังสือยืนยันการรับทุนสนับสนุนกับ พพ. โดยมีระยะเวลาดำเนินการต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน

๒.๗ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาโครงการที่ พพ. กำหนด และต้องดำเนินการตามแผนงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนงวดแรก หากไม่เป็นไปตามนั้น ให้ส่งเงินคืน พพ. หรือหากจะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อ พพ. เพื่อพิจารณาตามที่ พพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ พพ. อาจพิจารณายกเลิกการให้การสนับสนุนและผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

**ข้อ ๓ พพ. จะไม่พิจารณาให้การสนับสนุน ดังนี้**

๓.๑ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือโครงการ ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนไม่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- (๒) หน่วยงานหรือโครงการในพื้นที่เป้าหมายเดิมและเทคโนโลยีเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ยังดำเนินงานโครงการไม่แล้วเสร็จ
- (๓) หน่วยงานประเภทโรงพยาบาลของรัฐ เนื่องจากสามารถเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ที่ พพ. ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้เช่นเดียวกัน

๓.๒ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้การสนับสนุนสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- (๑) วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรด้านพลังงานทดแทน
  - (๒) วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีส่วนควเกี่ยวข้องทั้งทางด้านอนุรักษ์พลังงาน และด้านพลังงานทดแทน โดยงบประมาณด้านพลังงานทดแทนมีงบประมาณสูงกว่าด้านอนุรักษ์พลังงาน
- โดย พพ. จะดำเนินการปรับลดงบประมาณในข้อ (๑) และ (๒) ออกทั้งรายการที่หน่วยงานหรือโครงการเสนอมา

**หมวดที่ ๒****การพิจารณาผู้ได้รับการสนับสนุน****ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโครงการ**

๑.๑ พพ. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้คะแนนโครงการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสนับสนุนเป็นไปตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๑.๒ ในการพิจารณาให้การสนับสนุน พพ. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ เพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของ พพ. และการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ พพ. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยจะพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จากหัวข้อ ต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑.๑) โครงการที่สามารถผลักดันให้ได้ตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙) ๒๐ คะแนน
- ๑.๒) ความคุ้มค่าการลงทุนตามระยะเวลาคืนทุน ๒๕ คะแนน
- ๑.๓) โครงการที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐ สร้างคนสร้างอาชีพด้านพลังงานตามแนวทางประชารัฐ ๒๕ คะแนน

(๒) การบริหารโครงการ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๒.๑) ความพร้อมของการดำเนินโครงการหากได้รับงบประมาณสนับสนุน ๕ คะแนน
- ๒.๒) โครงสร้างการบริหารโครงการ ๕ คะแนน
- ๒.๓) แนวทางการบริหารจัดการภายหลังโครงการแล้วเสร็จ ๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๓.๑) แผนการดำเนินงาน             | ๕ คะแนน |
| ๓.๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ | ๕ คะแนน |

๑.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงแนวทางการบริหารโครงการ รายละเอียดและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานไม่เกิน ๑๒ เดือน เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ พพ. ได้รับอนุมัติจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๕ โครงการฯ ที่เสนอขอรับการสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการฯ ที่ดำเนินการในประเทศไทย หรือผลงานที่ได้ต้องเป็นแหล่ง สาธิต ประชาสัมพันธ์ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชน

๑.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนในพื้นที่ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งานและตามเงื่อนไขที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ โดยจะต้องติดตั้งใช้งานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๗ พพ. ขอสงวนสิทธิพิจารณาให้การสนับสนุนแก่โครงการที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนจะพิจารณาให้การสนับสนุนแก่โครงการที่มีคะแนนจากมากที่สุดก่อน และ กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน พพ. จะพิจารณาจากความคุ้มค่าการลงทุนตามระยะเวลาการคืนทุนของโครงการที่เร็วกว่า ตามลำดับ

๑.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ โดยเอกสารขอรับการสนับสนุน หนังสือยืนยันรับการสนับสนุน และเอกสารอื่นๆ ในโครงการจะต้องลงนาม โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือรับมอบอำนาจนั้น ลงนามในข้อตกลง หรือสัญญาผูกพัน หรือหนังสือยืนยันขอรับการสนับสนุนฯ

๑.๙ การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ พพ. จะพิจารณาคัดเลือกโครงการ และจะนำเสนอผลการคัดเลือกโครงการต่อคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเห็นชอบ

## ข้อ ๒ การยกเลิกการสนับสนุน

พพ. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสนับสนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันรับการสนับสนุน

(๒) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการทำหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนกับ พพ. ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ พพ. มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

(๓) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน

(๔) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในแผนดำเนินการที่ พพ. ให้ความเห็นชอบ

(๕) หากผู้ได้รับการสนับสนุนได้มีหนังสือขอยกเลิกหลังจากได้รับอนุมัติให้การสนับสนุน หรือแจ้งยกเลิกระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้สิทธิในการได้รับการสนับสนุนในโครงการนี้ไม่สามารถโอนให้แก่ผู้อื่น และหน่วยงานอื่นได้

ทั้งนี้ หากเหตุในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าวปรากฏภายหลังจากที่ พพ. ได้จ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยแก่ พพ. ทันที

## หมวดที่ ๓

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

ข้อ ๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนจาก พพ. แล้ว จะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาสนับสนุน มิฉะนั้น พพ. มีสิทธิ์บอกเลิกการให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องมีหนังสือแจ้งสาเหตุความล่าช้าให้ พพ. ทราบ และขออนุมัติขยายเวลาโครงการ โดย พพ. อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้หรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม และระยะเวลาที่ พพ. อนุมัติให้ขยายนับจะไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินการของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หรือก่อนนี้ผู้กักพันตามแผนการดำเนินโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมใดให้ใช้สำหรับกิจกรรมนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะโอนหรือนำไปใช้กิจกรรมอื่นโดยที่ผู้เบิกเงินกองทุน (พพ.) ยังมิได้ให้ความเห็นชอบก่อนนั้นมิได้

ข้อ ๔ วิธีการเก็บรักษาเงินการเบิกจ่ายและการพัสดุของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับการบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

## หมวดที่ ๔

### การสมัครเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน สามารถขอรับเอกสารขอรับการสนับสนุนได้จาก พพ. หรือทางเว็บไซต์ [www.dede.go.th](http://www.dede.go.th) หรือ [www.energyblockgrant-dede.com](http://www.energyblockgrant-dede.com) โดยกำหนดยื่นข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน ได้ที่ สำนักบริหารกลาง อาคาร ๗ ชั้น M กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดย พพ. จะถือวันที่ พพ. ลงรับในหนังสือนำส่งของหน่วยงานภาครัฐเป็นสำคัญ หรือสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียนตอบรับ) โดย พพ. จะยึดถือจากวันประทับตรารับ ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก โดยบรรจุเอกสารในซองหรือกล่องปิดผนึก ซึ่งระบุหน้าซองถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” และวงเล็บมุมซองว่า “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ”

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการสนับสนุนมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร.๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑ ต่อ ๑๑๔๘ หรือ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๖ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๗ และ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๘ ในเวลาราชการ หรืออีเมล [energyblockgrant.dede@gmail.com](mailto:energyblockgrant.dede@gmail.com)

ข้อ ๒ คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ข้อ ๓ เอกสารการสมัครขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

๓.๑ หนังสือนำเสนอ

หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำหนังสือนำเสนอถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” พร้อมกับเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยหนังสือจะต้องลงนามโดย บุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีเอกสารมอบอำนาจเป็นการเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น

๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จะต้องกรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับการสนับสนุน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๓.๓ เอกสารข้อเสนอโครงการ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

๓.๔ เอกสารข้อเสนอโครงการให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงใน CD หรือ DVD ในรูปของนามสกุล เช่น .doc, .xls ทั้งนี้ให้แปลงไฟล์เป็น PDF และ/หรือ JPG จำนวน ๕ ชุด แนบมาพร้อมกันด้วย โดยมีเนื้อหา รายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๓.๒-๓.๓ ดังนี้

(ก) หน้าปก

(ข) แบบคำขอรับการสนับสนุน

(ค) เอกสารข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้การสนับสนุน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือว่าเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนโครงการได้ หรือต้องระงับการดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประพนธ์ วงษ์ท่าเรือ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน