



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เลขที่รับ ๒๗ ๒๗๘
วันที่ ๖ กพ ๒๕๕๘
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๓/๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กลุ่มบริหารบุคคล
๒๑๐ วันที่ ๙ กพ ๖๘
 โทรสาร บัญชี
 โทรสาร ทะเบียนประวัติ
 โทรสาร โทรสาร
 โทรสาร โทรสาร

เรื่อง เอกสารการใช้เงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา) ในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่๐๔๐๐๖/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ตามนโยบายของรัฐบาล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต ถือเป็นแนวปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอส่งเอกสารการใช้เงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา) ในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณากลับกรงเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา โดยได้ส่งแบบกรอกรายละเอียดมาด้วย ๒ ฉบับ คือ

๑. แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา (ใช้แทนแบบเดิม)
๒. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา เป็นผู้ลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ มณีเล็ก)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๑-๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๓๒



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ ๗ ฝฝ ๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ฝ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอขออนุมัติ/อนุญาตไปต่างประเทศโดยผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ในการขออนุญาต/อนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา)

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินรายได้สถานศึกษา) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อผลประโยชน์ที่พึงจะได้รับบนพื้นฐานของความประหยัด ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศจากเงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รัฐบาลไม่สนับสนุนให้ใช้เงินงบประมาณในการเดินทางไปดูงาน และทัศนศึกษาในต่างประเทศ ยกเว้นโครงการแลกเปลี่ยนที่มีการดำเนินการต่อเนื่องมาหลายปี หรือที่มีการลงนามในข้อตกลงร่วมกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปประชุมสัมมนาตามคำเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหรือได้รับมอบหมาย/เสนอชื่อให้เป็นผู้แทนของประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การเดินทางไปตามโครงการค่ายเยาวชนระหว่างประเทศ หรือโครงการแลกเปลี่ยนครู/นักเรียน/ผู้บริหาร ระหว่างรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน
๓. การเดินทางเพื่อพานักเรียนไปร่วมประกวด/แข่งขันนานาชาติต่างๆ ที่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
๔. การเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ

/๕. การเดินทางไปเจรจาธุรกิจ...

๕. การเดินทางไปเจรจาธุรกิจ/ความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่พิจารณาการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ในกรณีต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา

๒. การเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ ถึงแม้จะมีหนังสือเชิญจากต่างประเทศก็ตาม ทั้งนี้ การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา และการเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ สามารถขออนุญาตเดินทางไปได้โดยใช้เงินส่วนตัวหรือเงินนอกราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๓๖ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๐

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

การใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ อนุญาตเฉพาะในกรณีต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปประชุมสัมมนาตามคำเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหรือได้รับมอบหมาย/เสนอชื่อให้เป็นผู้แทนของประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การเดินทางไปตามโครงการค่ายเยาวชนระหว่างประเทศ หรือโครงการแลกเปลี่ยนครู/นักเรียน/ผู้บริหาร ระหว่างรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีกระทำการมาอย่างต่อเนื่อง หรือที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน
๓. การเดินทางไปเพื่อพานักเรียนไปร่วมประกวด/แข่งขันนานาชาติต่างๆ ที่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
๔. การเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีหนังสือเชิญ อย่างเป็นทางการ

๕. การเดินทางไปเจรจาธุรกิจ/ความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่พิจารณาการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการและเงินนอกงบประมาณของทางราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ในกรณีต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา
 ๒. การเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ ถึงแม้จะมีหนังสือเชิญจากต่างประเทศก็ตาม
- ทั้งนี้ การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา และการเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ สามารถขออนุญาตเดินทางไปได้โดยใช้เงินส่วนตัวหรือเงินนอกราชการ

การใช้เงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา) ในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

๑.๑ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- เงินส่วนตัว
- เงินสมาคมต่างๆ หรือ
- เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่นๆ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๐๓๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๒ โดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายอื่น สำหรับการไปต่างประเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) โดยใช้รายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณ ของทางราชการ)

๒. การใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

๒.๑ แหล่งเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณ ของทางราชการ) มีดังนี้

- ๑) เงินระดมทรัพยากร/บริจาค แบบไม่มีวัตถุประสงค์/เงินค่าเช่าทรัพย์สินหรือบริการ/อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนโครงการพิเศษ
- ๒) เงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนโครงการพิเศษ (บางโรงเรียน เรียก ค่าเล่าเรียน/เงินอุดหนุน/เงินบำรุงการศึกษา)
- ๓) เงินระดมทรัพยากร/บริจาค แบบระบุวัตถุประสงค์สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ

๒.๒ เกณฑ์การใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๑) วงเงินไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ล่าสุด
- ๒) มีมติคณะกรรมการสถานศึกษาที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ ครั้งนั้นๆ
- ๓) เป็นโครงการที่บรรจุไว้ตามแผนของโรงเรียน
- ๔) หากใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้จากเงินเรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการพานักเรียนไปต่างประเทศ โดยมีสัดส่วน ผู้บริหาร/ครู ๑ คน ต่อนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓. กรณีใดสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๓.๑ การเดินทางไปประชุมสัมมนาตามคำเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหรือได้รับมอบหมาย/เสนอชื่อให้เป็นผู้แทนของประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒ การเดินทางไปตามโครงการค่ายเยาวชนระหว่างประเทศ หรือโครงการแลกเปลี่ยนครู/นักเรียน/ผู้บริหารระหว่างรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน
- ๓.๓ การเดินทางเพื่อพานักเรียนไปร่วมประกวด/แข่งขันนานาชาติต่างๆ ที่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
- ๓.๔ การเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีหนังสือเชิญ อย่างเป็นทางการ
- ๓.๕ การเดินทางไปเจรจาธุรกิจ/ความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

๔. กรณีใดไม่สามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๔.๑ การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา
- ๔.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ ถึงแม้จะมีหนังสือเชิญจากต่างประเทศก็ตาม
ทั้งนี้ การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา และการเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศสามารถขออนุญาตเดินทางไปได้โดยใช้เงินส่วนตัวหรือเงินนอกราชการ

มรดกมาขึ้นให้เรียน

๕. การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเพื่อพิจารณามติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

๕.๑ หนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน
- ๒) ชื่อประเทศ และวันเวลาที่ไป
- ๓) ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้มาจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง คือ การระดมทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ
- ๔) ประมาณการรวม ค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑) รายชื่อผู้เดินทาง ๑ ชุด หากมีผู้ที่ไม่ได้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาไปด้วย ให้แยกบัญชีหรือระบุให้ชัดเจนว่าใช้เงินอะไร เช่น เงินส่วนตัว เงินสมาคมผู้ปกครองฯ
- ๒) โครงการตามแผนการใช้เงิน ๑ ชุด
- ๓) มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ ๑ ชุด หากเป็นหนังสือขอความเห็นชอบ ต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงนามทั้งคณะ
- ๔) บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน ๑ ชุด
- ๕) แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ๑ ชุด (มีเอกสารแนบในเล่มนี้)
- ๖) หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ในต่างประเทศ ๑ ชุด
- ๗) กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑ ชุด
- ๘) หนังสือมอบหมายงาน
- ๙) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ (มีเอกสารแนบในเล่มนี้)

๕.๓ เอกสารที่ไม่ต้องส่งไปสพฐ.

- ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ/ใบลา เป็นรายบุคคล
- ๒) แบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล
- ๓) สำเนาหนังสือเดินทาง
- ๔) ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะเดินทาง

๕.๔ หลักฐานที่ให้เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ

- ๑) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) แผนดูแลความปลอดภัยโดย ?
- ๓) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประกันการเดินทาง

แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

- โรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา.....
๑. โรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณของทางราชการ) ดังนี้
- ๑.๑ เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือยกมา.....บาท
 - ๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับในปีการศึกษาปัจจุบัน แบ่งเป็น
 - ๑.๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค).....บาท
 - ๑.๒.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ.....บาท
(นักเรียน.....คนๆ ละ.....บาท)
 - ๑.๒.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ.....บาท
 - ๑.๓ มีเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบัน.....บาท
๒. การไปต่างประเทศครั้งนี้ ใช้เงินรายได้สถานศึกษา ข้อ.....
- ๑.๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค).....
 - ๑.๒.๓ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ (ใช้ได้เฉพาะการพำนักเรียนไปต่างประเทศ ในสัดส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน).....
 - ๑.๒.๔ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ.....ของเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบัน (ข้อ ๑.๓)
๓. วงเงินที่ขอใช้.....
๔. จำนวนครั้งและรายจ่ายที่ใช้ในการไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ผ่านมาในรอบปีการศึกษา รวม.....บาท
- ๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ครั้ง ประเทศ.....เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม.....บาท
 - ๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ข้าราชการครู/บุคลากรของโรงเรียน จำนวน.....บาท
 - ๔.๓ พานักเรียนไปต่างประเทศ.....คน เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม.....บาท

ผู้รายงานข้อมูล

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน จำนวนคน และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน

โดยมี.....เป็นหัวหน้าคณะ เดินทางไปเพื่อ.....

.....ณ ประเทศ.....

เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ.....

และกลับถึงสถานศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....