

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คือ เงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่จัดสรรให้กับโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา สำหรับสร้างผลผลิต/รายได้เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้นักเรียน ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนทุกวันในปริมาณที่เพียงพออย่างมีคุณภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการ

โรงเรียนที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับโครงการที่โรงเรียนเสนองบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และมีจำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
2. โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ มากกว่าร้อยละ 15
3. โรงเรียนสามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
4. โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
5. โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
6. กรณีที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ไปแล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการตามโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี จึงจะสามารถเสนอคำขอรับงบประมาณมาที่กองทุนฯ ได้อีกครั้ง
7. กรณีที่โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการตามโครงการที่ได้ขอรับการสนับสนุนอย่างซ้ำภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว

วิธีดำเนินการ

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดเสนอของบประมาณ
2. โรงเรียนดำเนินการ
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

- 2.2 ประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด เพื่อของบประมาณสนับสนุนจาก โครงการเงินทุนหมุนเวียน ส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันได้
- 2.3 จัดทำแบบคำขอ โครงการพัฒนา และเสนอของบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาโครงการ
- 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย
- 3.1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- 3.1.2 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
- 3.1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- 3.1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 3.1.5 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
- 3.1.6 ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน
- 3.1.7 ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.1.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่นให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)
- 3.2 จัดทำแบบสรุปข้อมูลการเสนอของบประมาณ พร้อมรายละเอียดโครงการของโรงเรียน ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียด ข้อมูล ประกอบด้วย
- 4.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.2 ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- 4.3 ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 4.5 ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- 4.6 ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 4.7 ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 4.8 ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งวิเคราะห์โครงการ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ เสนอของบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้
- 5.1 พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม
- 5.2 วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหาร กลางวัน
- 5.3 สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน ข้อ 5.1
- 5.4 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- 5.5 ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

แบบประเมินสภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน

ปี พ.ศ.....

.....

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

1. ชื่อโรงเรียน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัส OBEC.....
2. สังกัด อปท. สช. ตชด. กทม.
 สพป..... สศศ.....
3. ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร/ชายขอบ/เกาะ

คำชี้แจง

ให้โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเองโดยพิจารณาประเมินตามข้อมูล ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง ให้มากที่สุด หากมีการดำเนินการตามรายการประเมินให้คะแนน 1 และหากไม่มีการดำเนินการให้คะแนน 0

ที่	ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	
			มี (1)	ไม่มี (0)
1	ด้านบริหารจัดการ	1. มีคณะกรรมการบริหารโครงการ		
		2. มีหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
		3. มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป		
		4. มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
		5. มีบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ		
		รวมคะแนนด้านบริหารจัดการ		
2	ด้านกระบวนการ	1. จัดการเรียนรู้การสอนเฉพาะหรือบูรณากับสาระอื่น		
		2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติโครงการ		
		3. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ		
		4. คณะกรรมการบริหารโครงการ มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผล		
		5. ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน มีส่วนร่วม		
		รวมคะแนนด้านกระบวนการ		

ที่	ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	
			มี (1)	ไม่มี (0)
3	ด้านผลผลิตโครงการ	1. นักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ		
		2. โรงเรียนมีการนำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปใช้เป็นวัสดุประกอบอาหารในโครงการอาหารกลางวัน		
		3. โรงเรียนมีรายได้จากผลผลิตของโครงการอื่น ๆ มาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน		
		4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน		
		5. โรงเรียนได้นำผลผลิตออกไปเผยแพร่สู่ชุมชน		
		รวมคะแนนด้านผลผลิตโครงการ		
4	ด้านคุณภาพผู้เรียน	1. ภาวะทุพโภชนาการลดลง		
		2. นักเรียนมีสุขภาพกาย/จิตใจ แข็งแรงสมบูรณ์		
		3. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ในด้านวิชาชีพ		
		4. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์		
		5. นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่		
		รวมคะแนนด้านคุณภาพผู้เรียน		
		รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุปผลการประเมิน ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เกณฑ์ระดับคุณภาพการประเมินสภาพการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน

คะแนน 0 - 5	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง
คะแนน 6 - 10	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 11 - 15	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 16 - 20	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปี.....

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

- ชื่อโรงเรียน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
รหัส OBEC.....
- สังกัด อปท. สข. ตชด. กทม.
 สพป..... สศศ.....
- ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร/ชายขอบ/เกาะ
- ลักษณะโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 โรงเรียนประถมศึกษา ที่ตั้งอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และมีจำนวนนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
 โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ มากกว่าร้อยละ 15
 โรงเรียนสามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
 โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
 โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- จำนวนนักเรียน

ระดับ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด			จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ								จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารเช้า, เย็น บ้านไกลพักนอน		จำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากอปท. ครั้งที่.../.....	
	ชาย	หญิง	รวม	น้ำหนักต่อส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (1)		ส่วนสูงต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (2)		น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (อ้วน) (3)		น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (4)		จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
				ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ				
ก่อนประถม															
ประถม															
ม.ต้น															
ม.ปลาย															
รวม															
รวมทั้งสิ้น															
ร้อยละ															

หมายเหตุ : ถ้านักเรียนน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (1) และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (2) เป็นบุคคลเดียวกันให้นำข้อมูลมารวมในช่องหมายเลข (4)

6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. ได้รับการสนับสนุนโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
 เคยได้รับ ปี พ.ศ.....
 ไม่เคยได้รับ
8. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน.....ไร่งานตารางวา
9. จำนวนพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
 ของโรงเรียน จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา รายละเอียด ดังนี้
- 9.1 กิจกรรม..... จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
 9.2 กิจกรรม..... จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
 9.3 กิจกรรม..... จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
 9.4 กิจกรรม..... จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
 9.5 กิจกรรม..... จำนวน.....ไร่งาน.....ตารางวา
10. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ได้แก่
- 1) สระน้ำธรรมชาติ จำนวน.....สระ
 2) จำนวน.....
 3) จำนวน.....
11. เคยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่

ที่	ชื่อบุคคล/ องค์กร/ หน่วยงาน/อื่นๆ	รายการสนับสนุน	ปี พ.ศ.	รายการสนับสนุน		มูลค่ารวมเป็น เงินทั้งสิ้น (บาท)
				จำนวนเงิน (บาท)	พัสดุ (บาท)	
1						
2						
3						

12. สภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันและโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริม
 ผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ที่โรงเรียนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	จำนวน/ หน่วยนับ	สภาพการดำเนินงานปัจจุบัน	คงเหลือ (จำนวน/หน่วยนับ)
1				
2				
3				

13. ความต้องการขอรับการสนับสนุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะโครงการ		จำนวนหน่วยนับ	จำนวนเงิน
		ต่อเนื่อง	ใหม่		
1					
2					
3					
4					
5					
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ					

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาพสถานที่ดำเนินงานที่เป็นปัญหาหรือควรได้รับการพัฒนา
โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

