**เอกสารประกอบสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน**

**สัญญาจ้าง ประกอบด้วย**

1. สำเนา**บัตรประชาชน**ผู้รับจ้างที่**ยังไม่หมดอายุ** (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วย

ปากกาสีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

2. สำเนา**ทะเบียนบ้าน**ผู้รับจ้าง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

จำนวน 3 ฉบับ

3. สำเนา**ปริญญาบัตร** หรือใบรับรองคุณวุฒิ และ **ระเบียนแสดงผลการเรียน**

(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

5. เอกสารอื่น ๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล , สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาทะเบียนสมรส

(ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

6. สำเนา**สมุดบัญชีเงินฝาก** ธนาคาร**กรุงไทย** (สาขาภายในจังหวัดมุกดาหาร)

(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

7. **ใบรับรองแพทย์** (มีอายุ 1 เดือนนับตั้งแต่วันขอ) จำนวน 3 ฉบับ

(ฉบับจริง 1 ฉบับ ให้ติดไว้กับฉบับที่ติดอากรแสตมป์ , สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริง

ด้วยปากกาสีน้ำเงิน 2 ฉบับ)

8. **รูปถ่าย** ขนาด 1X1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ติดที่สัญญาฯ) จำนวน 3 แผ่น

9. **แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่*ผ่าน*การประเมิน** จำนวน 3 ชุด

(ฉบับจริง 1 ชุด ให้แนบไว้กับฉบับที่ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง , ฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน 2 ชุด)

10. อากรแสตมป์ติดสัญญาจ้าง จำนวน 41 บาท (ค่าจ้าง 1,000 บาท ใช้อากรแสตมป์ 1 บาท)

/สัญญาค้ำประกัน...

2

**สัญญาค้ำประกัน**

**\*\*\*ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการระดับ *ชำนาญการ* หรือ *ชำนาญงาน* ขึ้นไป\*\*\***

ประกอบด้วย

1. สำเนา**บัตรข้าราชการ**ผู้ค้ำประกันที่**ยังไม่หมดอายุ** (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกา

สีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

2. สำเนา**ทะเบียนบ้าน**ผู้ค้ำประกัน(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

จำนวน 3 ฉบับ

3. สำเนา**บัตรประจำตัวประชาชน**ผู้ค้ำประกัน ที่**ยังไม่หมดอายุ**(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริง

ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) จำนวน 3 ฉบับ

4. สำเนา**บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านคู่สมรส** ของผู้ค้ำประกัน(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

จำนวน 3 ฉบับ

5.สำเนา**ทะเบียนสมรส**ผู้ค้ำประกัน(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อจริงด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

จำนวน 3 ฉบับ

**หมายเหตุ**

1. กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์โดยการพิมพ์เท่านั้น จัดชุด 3 ชุด พร้อมติดสลิป “โปรดลงนาม”

ในหน้าที่ต้องลงนามสัญญาจ้าง

2. ให้สำเนาหน้าสัญญาจ้างชุดที่ 1 ซึ่งติดอากรแสตมป์ (อากรแสตมป์ 41 บาท) เย็บเป็นหน้าแรกของสัญญา จ้าง ในชุดที่ 2 และ 3 และติดรูปถ่ายฉบับจริงให้เรียบร้อย

3. ห้ามเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร

**4. แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561 ) ที่ผ่านการ**

**ประเมินในสัญญาจ้างทุกชุด ถ้าประเมินไม่ผ่านหรือไม่มีแบบประเมินฯ มาแนบสัญญาจ้าง จะไม่ทำการ**

**ต่อสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**