



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๑๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกทุกโรงเรียน และ
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๖๒ / ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นส่วนกลาง)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๒๔๑ / ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์ของทางราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๐๖๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

ด้วยปัจจุบันระบบการสื่อสารโทรคมนาคม ได้มีการพัฒนาเพื่อให้บริการโทรศัพท์สามารถใช้บริการใหม่ ๆ ได้หลายชนิด รวมทั้งบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ รายละเอียดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และมีมติเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อให้การติดตั้งโทรศัพท์ การใช้โทรศัพท์ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๒๔๑ / ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการติดตั้ง และย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์ของทางราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๔

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นส่วนกลาง)**

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑ โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี อนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินงบประมาณของทางราชการ สำหรับการจัดหาโทรศัพท์ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและการบริการพัสดุภาครัฐ

๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเงินนอกงบประมาณที่กำหนดให้ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน หรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการดังกล่าว ตามรายการที่มติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง เช่น ค่าคู่สาย
- เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์ สายภายในบริเวณอาคาร และค่าซ่อมบำรุงรักษา
- ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

๑.๓ การใช้โทรศัพท์พื้นฐานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ โดยให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และจัดเก็บไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้โทรศัพท์พื้นฐานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศ ในการติดต่อธุระส่วนตัว ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันด้วย

๒ โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการ

๒.๑ การติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการ ให้ติดตั้งสำหรับบ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บ้านพักผู้อำนวยการโรงเรียน และบ้านพักผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้ จำนวน ๑ เลขหมาย เพื่อใช้ในการติดต่อราชการนอกเวลาราชการภายในประเทศ ซึ่งสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่จะมีในอนาคตได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เอง

/ ๒.๒ ค่ารักษาเลขหมาย...

๒.๒ ค่ารักษาเลขหมาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน สำหรับโทรศัพท์พื้นฐาน ประจำบ้านพักของทางราชการตามข้อ ๒.๑ ที่ว่างหรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก ให้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเงินนอกงบประมาณที่กำหนดให้ใช้ จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน หรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการดังกล่าว

๒.๓ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่- การศึกษา โรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำบ้านพัก ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการ- ศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี สั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์โดยเร็ว เพื่อมิให้เป็นภาระด้านงบประมาณของ ทางราชการ

๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ประจำสำนักงาน- เขตพื้นที่การศึกษา (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงาน- เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม รวมทั้งมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จะต้องเป็นการลดค่าใช้จ่าย ประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่ให้เพียงพอสำหรับการจัดหาและ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ไม่เป็นสาเหตุในการขอจัดตั้งงบประมาณเพิ่ม แต่อย่างใด)

สำหรับการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) เพื่อใช้ประจำโรงเรียน และศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินของ ทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือได้รับ บริจาคเพื่อใช้ในราชการ ซึ่งต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้ง ให้ชำระหนี้จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเงินนอกงบประมาณ ที่กำหนดให้ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน หรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการดังกล่าว

๓.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ ๓.๑ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษา) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการติดต่อราชการ ที่จำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานภายในประเทศ หรือกรณี que พิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็น การประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเงินนอกงบประมาณที่กำหนดให้ใช้จ่ายในลักษณะ งบดำเนินงาน หรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเก็บไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๓.๔ กรณีที่มีการพิจารณาจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ตามข้อ ๓.๑ เพิ่มเติมแล้ว ให้พิจารณายกเลิกการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย เพื่อมิให้เป็น ภาระงบประมาณของทางราชการ

๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ ที่มอบให้บุคคลเป็นผู้ถือครอง

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ เพื่อใช้ในการติดต่อราชการนอกเวลาราชการ หรือนอกที่ตั้งสำนักงานภายในประเทศ และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินของทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือได้รับบริจาคเพื่อใช้ในราชการ ซึ่งต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ

๔.๓ อัตราค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน) ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราของแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งขณะเกิดค่าใช้จ่าย

๔.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการตามข้อ ๔.๓ ให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ให้ชำระ

๔.๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

อนึ่ง การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) สำหรับตำแหน่งอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มิได้กำหนดให้สามารถถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ ไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจากเงินของทางราชการได้ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)

หมายเหตุ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด นร ๐๕๐๖ / ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ขอให้สืบค้นจากเว็บไซต์

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อติดต่องานราชการ (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

เพื่อติดต่องานธุระส่วนตัว (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

ติดต่อกับ(ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวม นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ที่...../.....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อติดต่อกับงานราชการ (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกับกิจกรรมส่วนตัว (.....) ในประเทศ (.....) ต่างประเทศ

อื่นๆ (ระบุ)

ติดต่อกับ(ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวม นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ที่...../.....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

