

## คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นระบบในการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1 ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย หน่วยงานภายในสังกัด จำนวน 6 แห่ง และหน่วยงานภายนอกสังกัด จำนวน 12 แห่ง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล

ระบบแบ่งผู้ใช้ออกเป็นสองระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

**ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด** หมายถึง หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่บันทึกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียน 1 และติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถานศึกษาในสังกัด

**ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา** หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าสู่ระบบ

## 1. วิธีการใช้งาน

**ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด** ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของหน่วยงานต้นสังกัด โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระดับสังกัด 2. เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด 3. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด 4. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น 5. เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด 6. เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด 7. รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล 8. รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว

2. **เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด** เพื่อแสดงรายการข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลทั้งหมดในสังกัด

3. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด

4. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น

5. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด

6. **เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด

7. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล

8. **เมนูรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

**ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา** ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของสถานศึกษา โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา 3. เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ
2. **เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา
3. **เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันสถานะการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา

## 2. หลักเกณฑ์การกำหนด Username และ Password

**ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด** ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 6 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1 ถึง 2 กำหนดเป็น อักษร ad

หลักที่ 3 ถึง 4 กำหนดเป็นรหัสหน่วยงาน (Code List of Education Official)

ตามรหัสมาตรฐานกลางระดับกระทรวง

หลักที่ 5 ถึง 6 กำหนดเป็นตัวเลข 00

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = ad1000 และ รหัสผ่าน = ad1000

**ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา** ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 10 หลัก เป็นรหัสสถานศึกษา

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = 1074590001 และ รหัสผ่าน = 1074590001

## 3. วิธีการใช้งานระบบครั้งแรก

1. ลงชื่อใช้งานครั้งแรก โดยต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ("Change Password")
3. กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน (Current password) และ รหัสผ่านใหม่ ที่ต้องการ (New password) 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านใหม่ทั้ง 2 อันต้องเหมือนกัน
4. กด บันทึก ระบบจะแจ้งว่า รหัสผ่านของคุณเปลี่ยนแปลงแล้ว (Your password has been changed)

## 1. การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

1.1 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์ เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนแปลง Password ก่อนใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1 และ รูปที่ 2

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ

นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

### เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value="1074590001"/>
รหัสผ่านเดิม	<input type="text" value="1074590001"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>

บันทึก
ยกเลิก


รูปที่ 2 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

## 2. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

### 2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.1.1 เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าแรก เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

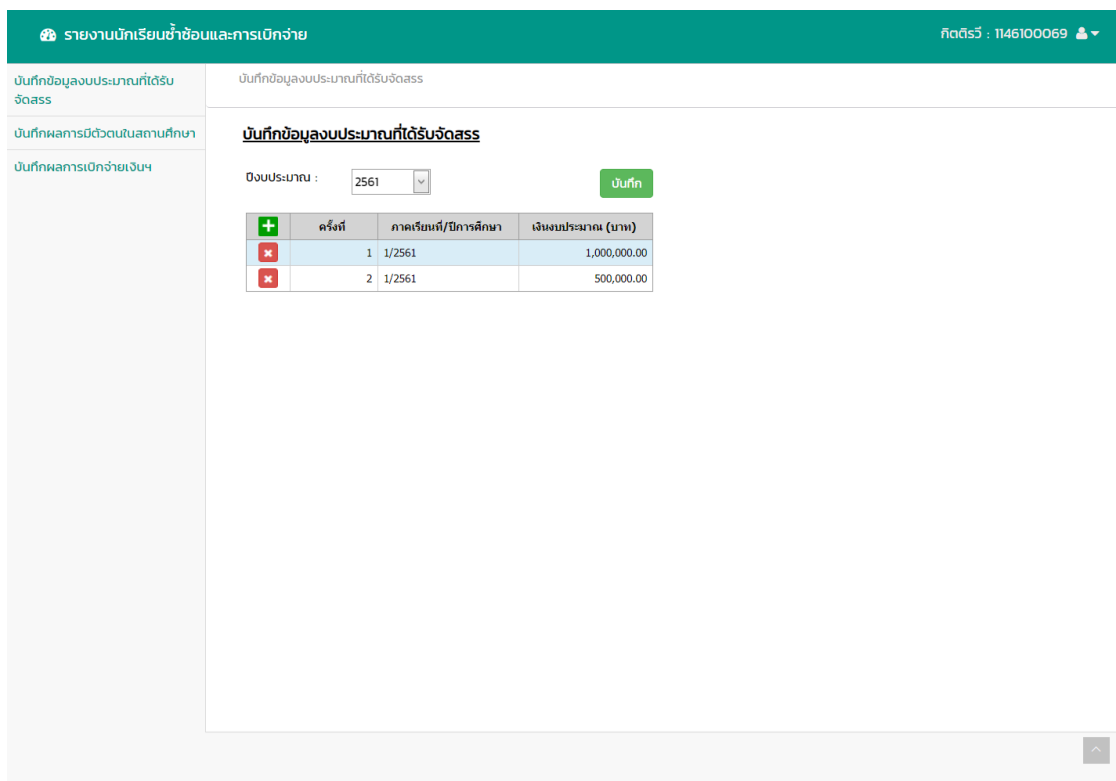
2.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อกรอกรายละเอียดงบประมาณ ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ ดังรูปที่ 3

2.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.1.4 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 4

2.1.5 เมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อความ “ท่านต้องการลบรายการนี้

หรือไม่?” คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยืนยันการลบข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล



รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย กิตติวิธี : 1146100069




บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

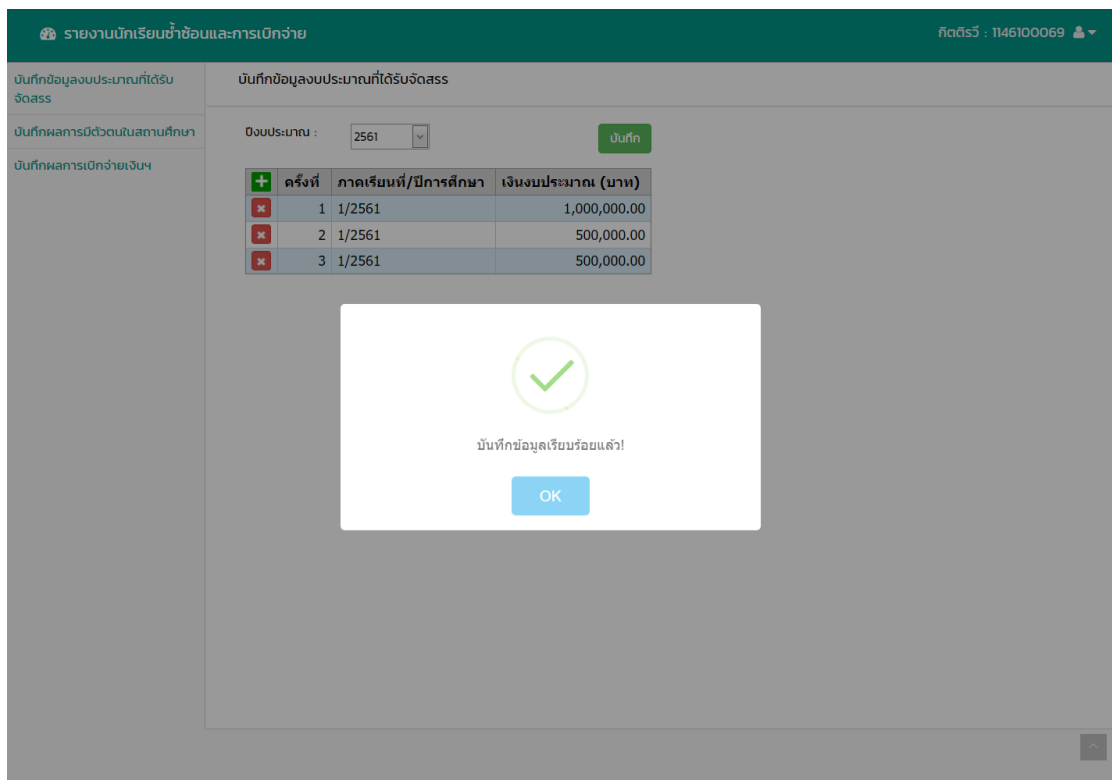
บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ :  บันทึก

	ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
			
	1	1/2561	1,000,000.00
	2	1/2561	500,000.00

รูปที่ 3 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

กิตติธวี : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณ : 2561

ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
1	1/2561	1,000,000.00
2	1/2561	500,000.00
3	1/2561	500,000.00

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

OK

รูปที่ 4 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 2.2 เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.2 กรณีบันทึกผ่านหน้าเว็บ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 5

2.2.3 สามารถทำการค้นหาข้อมูลจากช่องฟิลเตอร์ เพื่อเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการทำการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ

2.2.4 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.2.5 สามารถระบุผลการตรวจสอบ โดยการคลิกเลือกผลการตรวจสอบจากคอลัมน์ ผลการตรวจสอบ กรณีเลือกผลการตรวจสอบเป็น “อื่นๆ โปรดยก” จะต้องคลิกระบุหมายเหตุที่คอลัมน์หมายเหตุ

2.2.6 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย
กตศธ5 : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

เข้าสู่
ดาวน์โหลด
บันทึก

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1468000056776	1468000056776	ธีรวัฒน์ นาคพลเทพ	อนุบาล 1 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 3 ขวบ	อื่นๆ โปรดยก (หมายเหตุ)	
1408200109245	1408200109245	พิชิตชัย โสมมาบุตร	อนุบาล 1 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 3 ขวบ		
1449400066613	1449400066613	สุภัทรา ทองขาว	อนุบาล 1 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 3 ขวบ		
1408200098766	1408200098766	ชนะกมล ขางงศรี	อนุบาล 2 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 1		
1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ์	อนุบาล 2 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 1		
1408200102895	1408200102895	พาทินธิดา รตนวิชัย	อนุบาล 2 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 1		
1129701624685	1129701624685	ภควิศ บุตราศรี	อนุบาล 2 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 1		
1408200098367	1408200098367	ธิดิมา วรณพฤดี	อนุบาล 3 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 2		
1103200286005	1103200286005	ปฐมพงษ์ ลมอิน	อนุบาล 3 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 2		
1408200093608	1408200093608	พิมพ์นารา อุกองชนะ	อนุบาล 3 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 2		
1810300159910	1810300159910	วรรณิต โภกกาจ	อนุบาล 3 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 2		
1199600530847	1199600530847	ศิริพร พิภอร	อนุบาล 3 (หลักสูตร 3 ปีของ สข.) / อนุบาล 2		
1449901020403	1449901020403	เกียรติพงษ์ แสนคำ	ประถมศึกษาปีที่ 1/เทอม 1		
1441300030539	1441300030539	ชลธิชา พันเขต	ประถมศึกษาปีที่ 1/เทอม 1		
1449400058564	1449400058564	ตติยาภรณ์ ดวงเทียนม	ประถมศึกษาปีที่ 1/เทอม 1		
1409903984493	1409903984493	ฉวีทิพย์ สิงห์พร	ประถมศึกษาปีที่ 1/เทอม 1		
1409904025520	1409904025520	กัญทิพย์ ชิงระเจียง	ประถมศึกษาปีที่ 2/เทอม 2		
1129701508201	1129701508201	คมสัน นามบุปผา	ประถมศึกษาปีที่ 2/เทอม 2		
1409903926604	1409903926604	ณัฐกิตติ์ โพธิ์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ 2/เทอม 2		
1408200078749	1408200078749	ณัฐวรรณ ลมอิน	ประถมศึกษาปีที่ 2/เทอม 2		

แสดงผลหน้าที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ


รูปที่ 5 หน้าจอเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา



## 2.3 เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

2.3.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผลการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 6

2.3.2 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.3.3 สามารถคลิกที่ช่องสถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในรายการที่ต้องการ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก สำหรับรายการที่มีการเบิกจ่ายไปแล้วได้ ดังรูปที่ 6 หรือคลิกที่  ถ้าต้องการเลือกรายการทั้งหมด

2.3.4 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.3.5 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย กิตติธวี : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

นำเข้า    ตวงนิโหด    บันทึก

เลขประจำตัวประจำตัว	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	สถานะการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายรายหัว
				<input type="checkbox"/>
1468000056776	146800005677	ธีรวัฒน์ นานพเทพ	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input checked="" type="checkbox"/>
1408200109245	140820010924	พิชิตชัย โสมมาบุตร	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input type="checkbox"/>
1449400066613	144940006661	สุภัทรา ทองขาว	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input type="checkbox"/>
1408200098766	140820009876	ชนะกัญ ฆางวงศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1468500041395	146850004139	ณภัทร ไชยบุรณ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1408200102895	140820010289	พาหิณธิดา รัตนวิชัย	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1129701624685	112970162468	ภกวีต บุตราศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1408200098367	140820009836	ธิดิมา วรณพฤดี	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>
1103200286005	110320028600	ปฐมพงษ์ ลมขันธ์	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>
1408200093608	140820009360	พิมพ์นารา ฤกษ์องชนช	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>

แสดงผลหน้า 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ    แสดง 20

รูปที่ 6 หน้าจอการบันทึกผลการจ่ายเงิน

### 3. การนำเข้าข้อมูล

3.1 เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ที่ทำการตรวจสอบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

นำเข้า

3.2 ระบบแสดงหน้าอัปโหลด Excel ดังรูปที่ 7

3.3 ค้นหาไฟล์ Excel ที่ต้องการอัปโหลดโดยคลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์

เมื่อได้ไฟล์เอกสารตามที่

ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดเอกสาร

เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์

รูปที่ 7 หน้าจอการอัปโหลด Excel

## 3.4 เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 8

1	B	C	D	E	F	G	H	I	
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	
2	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200034202	1408200034202	กฤษฎ
3	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409904025520	1409904025520	กัญพั
4	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400034398	1449400034398	กัญส
5	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200066741	1408200066741	กิตติ
6	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209702577086	1209702577086	กิตติ
7	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449901020403	1449901020403	เกียรติ
8	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1129701508201	1129701508201	คมสัน
9	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500035361	1468500035361	ศิริวิ
10	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098766	1408200098766	ชนชก
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1441300030539	1441300030539	ชลธิช
12	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500041395	1468500041395	ณภัท
13	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903926604	1409903926604	ณัฐภ
14	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209301142259	1209301142259	ณัฐช
15	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200078749	1408200078749	ณัฐว
16	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400058564	1449400058564	ตติยา
17	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200044437	1408200044437	ธมล
18	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903647616	1409903647616	ธณดี
19	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098367	1408200098367	ธิดา
20	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468000056776	1468000056776	ศิริวิ
21	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500034275	1468500034275	นัสภ
22	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1103200286005	1103200286005	ปฐมพ
23	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500006760	1468500006760	พงศก

รูปที่ 8 หน้าจอเมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว

3.5 เมื่อต้องการตรวจสอบรูปแบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **Validate** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละฟิลด์

3.6 คลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

3.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Import** เพื่อทำการนำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วเข้าระบบ

3.8 การอัปโหลดเอกสารมีเงื่อนไข ดังนี้

3.8.1 ไฟล์ที่จะทำการ Upload ขอให้เป็นไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด Excel จากหน้าเว็บเท่านั้น

3.8.2 จะต้องไม่มีการปรับปรุงหรือทำการเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ใดๆ ในไฟล์ Excel

3.8.3 จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ sheet ในไฟล์ Excel

3.8.4 หากต้องการบันทึกชื่อไฟล์ Excel ควรจะต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3.8.5 ช่องผลการตรวจสอบจะต้องมีเงื่อนไข (dropdown) ให้ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น

#### 4. การดาวน์โหลดไฟล์ Excel



4.1 เมื่อต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม

4.2 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้น จะได้ไฟล์ชื่อ moe\_template\_xxxxxxxxxxxxx เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 9

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	
1										
2	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200034202	1408200034202	กฤษฎาวัฒน์ จวลิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
3	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409904025520	1409904025520	กัญทิพย์ จินทะเจียง	ประถมศึกษาปีที่ ๖
4	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449400034398	1449400034398	กัญศาดา สายแสน	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
5	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200066741	1408200066741	กิดดี ทอนา	ประถมศึกษาปีที่ ๑
6	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1209702577086	1209702577086	กิดดิพ นอมย	ประถมศึกษาปีที่ ๑
7	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449901020403	1449901020403	เกียรติพงษ์ แสนคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๑
8	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1129701508201	1129701508201	คมสัน นามป่อกา	ประถมศึกษาปีที่ ๑
9	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500035361	1468500035361	จิรวรรณ ไชยบุรณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๑
10	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200098766	1408200098766	ชนะศัน ขวางศรี	อนุบาล 2 (หลักสูตร
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1441300030539	1441300030539	ชนธิชา ขวงศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๑
12	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ์	อนุบาล 2 (หลักสูตร
13	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409903926604	1409903926604	ณัฐกิตต์ โพธิ์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๑
14	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1209301142259	1209301142259	ณัฐรดา กวางศรี	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
15	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200078749	1408200078749	ณัฐรชก ลมขันธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๑
16	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449400058564	1449400058564	ณิศากร ลวงเพ็ชร	ประถมศึกษาปีที่ ๑
17	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200044437	1408200044437	ธมล พันธ์ง	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
18	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409903647616	1409903647616	ธมลภา รวทามนต์	ประถมศึกษาปีที่ ๑
19	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200098367	1408200098367	ธิดามาร รรณพศดี	อนุบาล 3 (หลักสูตร
20	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468000056776	1468000056776	ธีรวัฒน์ นาทพเทพ	อนุบาล 1 (หลักสูตร
21	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500034275	1468500034275	นภัสกร สมานมิตร	ประถมศึกษาปีที่ ๑
22	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1103200286005	1103200286005	ปฐมพงษ์ ลมขันธ์	อนุบาล 3 (หลักสูตร
23	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500006760	1468500006760	พศกร โพธิ์ศรีแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
24	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200102895	1408200102895	พาทีนธิดา รันนวิทย์	อนุบาล 1 (หลักสูตร
25	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200109245	1408200109245	พิชิตชัย โสมาบุตร	อนุบาล 1 (หลักสูตร
26	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200093608	1408200093608	พิมพนาภา ภูทองชนะ	อนุบาล 2 (หลักสูตร
27	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1129701624685	1129701624685	ศกรวิ มุตราชศรี	อนุบาล 2 (หลักสูตร
28	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200040831	1408200040831	ศัทพรพล ภูทองชนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๑

รูปที่ 9 แสดงรูปในการดาวน์โหลดไฟล์ Excel

## 1. การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงาน

1.1 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์ เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนแปลง Password ก่อนใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1 และ รูปที่ 2

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

### เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value="ad6500"/>
รหัสผ่านเดิม	<input type="text" value="ad6500"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>

รูปที่ 2 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

## 2. การบันทึกข้อมูล

### 2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณระดับสังกัด

2.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังรูปที่ 3

2.2.2 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 4

รายงานนักเรียนเข้าชั้นเรียนและการเบิกจ่าย		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000	
บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณระดับสังกัด		
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด	ปีงบประมาณ : 2561	งบประมาณ : 3,000,000.00	บาท
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้นเรียน	<a href="#">จัดเก็บ</a> <a href="#">ย้อนกลับ</a>		
รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนแยกตามสังกัด			
รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด			
รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนรายบุคคล			
รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล			

รูปที่ 3 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

🏠 รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000

<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด</li> <li>รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น</li> <li>รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด</li> <li>รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด</li> <li>รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล</li> <li>รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล</li> </ul>	<div style="text-align: center;"> <h3>งบประมาณระดับสังกัด</h3> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>ปีงบประมาณ : <input type="text" value="2561"/></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>งบประมาณ : <input type="text" value="3,000,000.00"/> บาท</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">จัดเก็บ</span> <span style="background-color: #c0392b; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">ย้อนกลับ</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="background-color: white; border: 1px solid #ccc; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="font-size: 2em; color: #2e7d32; margin-bottom: 10px;">✓</div> <p style="color: #2e7d32; font-weight: bold;">บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!</p> <div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; margin: 0 auto; width: 50px;">OK</div> </div> </div>
--	--

รูปที่ 4 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

## 2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน แบ่งออกเป็น 7 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด
- 2) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
- 3) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
- 4) เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
- 5) เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
- 6) รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
- 7) รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล