

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

๑. แนวคิดในการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียนและ งานระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร สุขอนามัยส่วนบุคคล สถานที่ประกอบอาหาร สถานที่รับประทานอาหารสิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การกำจัดขยะ น้ำเสีย ในโรงเรียน ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน สิ่งเหล่านี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านมา ให้การสนับสนุนยังไม่เพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนที่เป็นผู้รับบริการอาหารของโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานและสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ประกอบอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับบริโภคอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ และถูกสุขลักษณะ

๓. หลักเกณฑ์การดำเนินงาน

๓.๑ มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน

- ๓.๑.๑ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
- ๓.๑.๒ มาตรฐานด้านภาชนะและอุปกรณ์
- ๓.๑.๓ มาตรฐานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล
- ๓.๑.๔ มาตรฐานสถานที่ประกอบอาหาร
- ๓.๑.๕ มาตรฐานสถานที่รับประทานอาหาร
- ๓.๑.๖ มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย
- ๓.๑.๗ มาตรฐานด้านระบบกำจัดขยะ น้ำเสีย พาหะนำโรค
- ๓.๑.๘ มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้

๓.๒ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แยกตามประเภทดังนี้

- ๓.๒.๑ โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร/ชายขอบ/เกาะ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนที่มีนักเรียนบ้านไกลพักนอน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร.
- ๓.๒.๔ โรงเรียนที่นักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการ

๓.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๓.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ ได้แก่ที่ตั้ง ลักษณะโรงเรียน ขนาดโรงเรียน ภาวะทุพโภชนาการ แบบประเมินตนเอง

๓.๓.๒ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับพิจารณาจัดสรร

๓.๓.๒.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ใช้ในห้องครัว เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารประกอบอาหาร เก็บอาหารให้สะอาด มิดชิด สด ใหม่ และวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เช่น ถาดหลุม จาน ชาม

๓.๓.๒.๒ สถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สะอาด เอื้อต่อการประกอบอาหาร การชำระล้าง การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร และการบำบัดน้ำเสีย ที่เกิดจากการล้าง ตามบริบทของโรงเรียน

๓.๓.๒.๓ สถานที่รับประทานอาหารเช้า หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ที่ใช้ในการรับประทานอาหารเช้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีมีความสะอาดปลอดภัย นักเรียนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าและเพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่รับประทานอาหารเช้า

๓.๓.๓ กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๑ กำหนดกรอบวงเงินในการพิจารณา

๓.๓.๓.๒ ขนาดโรงเรียนที่จัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๓ การพิจารณางบประมาณของโรงเรียนที่ขอ ถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนขอ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณดังนี้

๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียน ไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท

๒) ขนาดกลาง นักเรียน ตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๓) ขนาดใหญ่ นักเรียน ตั้งแต่ ๓๐๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ไม่สามารถขอรับงบประมาณได้อีก ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติ ที่มีหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหายชัดเจน และมีหนังสือรับรองความเสียหายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๓.๕ โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องขอตามความจำเป็นและไม่เกินกรอบวงเงิน ตามขนาดโรงเรียนที่กำหนด

๓.๓.๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายละเอียดโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมาพร้อมแบบกรอกข้อมูล(หน้าจบบรายละเอียดของโรงเรียนทั้งหมดที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง เรียงลำดับตามความจำเป็นแล้ว) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุป งบประมาณแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณหากไม่สมบูรณ์พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๓.๓.๘ สำหรับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๕๖ ถ้ามีความจำเป็นให้ขอรับการสนับสนุนอีกครั้ง หากกองทุนฯ มีงบประมาณเพียงพอจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติม

วิธีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง ดังต่อไปนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการ คู่มือประเมินมาตรฐานและรายละเอียดประกอบการขอรับงบประมาณ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และแบบคำขอรับงบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โรงเรียนเสนอของบประมาณโดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือตามความเหมาะสม

๓.๒ คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐาน และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข

๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุน

๓.๔ เสนอของบประมาณโดยจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ดังนี้

๓.๔.๑ แบบคำขอ

๓.๔.๒ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา

๓.๔.๓ โครงการพัฒนา

๓.๔.๔ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๔.๕ คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ โรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) ผู้แทนผู้บริหาร โรงเรียน ๕) ผู้แทนครูผู้สอน ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวบรวม รายละเอียดข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๑ สรุปงบทหน้าแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ คำสั่ง และรายงานการประชุม

๕.๓ รายละเอียดประกอบคำขอของโรงเรียน ตามข้อ ๓.๔

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการดำเนินงานปรับโครงการตามที่ได้รับอนุมัติพร้อมจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

๙. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมา ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนตลอดจนเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

1. ชื่อโรงเรียน.....
ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....รหัส OBEC.....
2. สังกัด อปท. สช.ตชด. กทม.
 สพป.....สศศ.....
3. ที่ตั้ง พื้นที่ปกติ
 พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
 โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร/ชายขอบ/เกาะ
4. ลักษณะโรงเรียน(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ
 โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี
 โรงเรียนที่มีนักเรียนบ้านไกลพักนอน
 โรงเรียนประสบภัยพิบัติ
 อื่นๆ ระบุ
5. จำนวนนักเรียน

ระดับ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด			จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ				จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารเช้า, เย็น บ้านไกลพักนอน		จำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากอปท. ครั้งที่.../.....			
	ชาย	หญิง	รวม	น้ำหนักต่อส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม)	ส่วนสูงต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย)	น้ำหนักต่อส่วนสูง เกินเกณฑ์ (อ้วน)	น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (๔)	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน		
				(1)	(2)	(3)	(๔)						
ก่อน				ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ประถม													
ประถม													
ม.ต้น													
ม.ปลาย													
รวม													
รวมทั้งสิ้น													
ร้อยละ													

หมายเหตุ: ถ้านักเรียนน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (1) และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (2) เป็นบุคคลเดียวกันให้นำข้อมูลมารอกในช่องหมายเลข (4)

6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

7. ได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาสุขภาพอาหารที่ดี
 เคย ปี พ.ศ.
 ไม่เคย

8. เคยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่

ที่	ชื่อบุคคล/ องค์กร/ หน่วยงาน/อื่นๆ	รายการสนับสนุน	ปีการศึกษา	รายการสนับสนุน		มูลค่ารวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
				จำนวนเงิน (บาท)	พัสดุ (บาท)	
1						
2						
3						

9. สรุปผลการประเมินตนเอง(ตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาระบบสุขภาพอาหารที่ดี)

ที่	มาตรฐาน	คะแนน		ระดับคุณภาพ		
		เต็ม	ได้	ดีมาก	พอใช้	ปรับปรุง
1	ด้านการบริหารจัดการ	10				
2	ด้านภาชนะและอุปกรณ์	15				
3	ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล	10				
4	ด้านสถานที่ประกอบอาหาร	15				
5	ด้านสถานที่รับประทานอาหาร	15				
6	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย	10				
7	ด้านระบบกำจัดขยะ น้ำเสีย พาหะนำโรค	10				
8	ด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้	15				
รวมคะแนน		100				

สรุปผล

วิเคราะห์ผลการประเมินจุดที่ควรพัฒนาได้แก่มาตรฐาน.....ตัวชี้วัดที่.....

เนื่องจาก.....

10. สรุบบ่งบ่งชี้ความต้องการในการพัฒนาระบบสุขภาพอาหารที่ดี

ที่	กิจกรรม	จำนวนงบประมาณด้าน			รวมเงิน
		ภาษาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	สถานที่ประกอบอาหาร (โรงครัว, โรงอาหาร)	สถานที่รับประทานอาหาร (โต๊ะ, เก้าอี้)	

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ (ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ: สรุบบ่งบ่งชี้ความต้องการให้ทำเฉพาะกิจกรรมหลักส่วนรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ตรวจสอบข้อมูล
 ในแบบประมาณการตามโครงการฯ โดยแยกแต่ละกิจกรรม

รายละเอียดประมาณการตามโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

โรงเรียน.....สพป./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	รายการ	ปริมาณวัสดุ			รวมเงิน
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ประมาณการ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑. แนวคิดในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนไว้ในมาตรา ๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มาตรา ๑๑ กล่าวถึงคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และจัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียนและพัฒนาการระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีและน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ดังนั้นการพัฒนาระบบน้ำดื่มในโรงเรียนให้สะอาด เพียงพอ จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย โดยเฉพาะการช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหา น้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้สามารถให้บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่มีสาเหตุจากน้ำเป็นสื่อ (Water-borne Disease) การบริโภคน้ำดื่มที่มีการปนเปื้อนมักเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของผู้เรียน อันส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น หากโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในเรื่องของการจัดหา น้ำดื่มที่สะอาดให้สามารถบริการแก่นักเรียนได้อย่างเพียงพอ จะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่ามีโรงเรียนจำนวนมากที่ไม่มีระบบน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึงและเพียงพอ ดังนั้นกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบน้ำดื่มสะอาดภายในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดและให้บริการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และการให้บริการน้ำดื่มแก่นักเรียนในโรงเรียน

๓. หลักเกณฑ์การดำเนินงาน

๓.๑ มาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน

๓.๑.๑ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

๓.๑.๒ มาตรฐานด้านภาชนะและอุปกรณ์

๓.๑.๓ มาตรฐานด้านกระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาด

๓.๑.๔ มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนรู้

๓.๒ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แยกตามประเภทดังนี้

๓.๒.๑ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนที่นักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒.๓ โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหาน้ำดื่มให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

(๕ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)

๓.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๓.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ ได้แก่ ที่ตั้ง ลักษณะโรงเรียน จำนวนนักเรียน บริบทของโรงเรียน ภาวะทุพโภชนาการ ความจำเป็น ขาดแคลน น้ำดื่มที่สะอาดและแบบประเมินตนเอง

๓.๓.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาจัดสรร

๓.๓.๒.๑ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในขอบข่ายสามารถได้รับการพิจารณาจัดสรร

การพิจารณาจัดสรร

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำ ใสกรองน้ำ

(๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

(๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ คูลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่นๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้อย่างสะอาดปลอดภัย

(๔) ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ชันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

(๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรือน ลาดพื้น หรือระบบไฟฟ้าในการควบคุมดูแล ควบคุม

(๖) การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ เช่น วัสดุในการขุดเจาะบ่อน้ำ สูบน้ำ ค่าเจาะบ่อบาดาล พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งระบบโครงสร้างส่งน้ำ

๓.๓.๒.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น/เครื่องทำน้ำร้อน

(๒) การจัดซื้อน้ำดื่มมาเป็นถังๆ เพื่อให้บริการนักเรียน

(๓) รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในข้อ ๓.๓.๒ (๑)-(๖)

๓.๓.๓ กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๑ กำหนดกรอบวงเงินในการพิจารณา

๓.๓.๓.๒ จัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

๓.๓.๓ การพิจารณางบประมาณของโรงเรียนที่ขอถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนเสนอขอ

๓.๓.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายละเอียดโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมาพร้อมแบบกรอกข้อมูล

๓.๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปงบหน้าแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณหากไม่สมบูรณ์พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๓.๓.๖ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ไม่สามารถขอรับงบประมาณได้อีก ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติ และมีหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหาย และหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

วิธีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ คู่มือประเมินมาตรฐานน้ำดื่มสะอาด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านน้ำดื่มสะอาด และแบบคำของบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลหมู่บ้าน/ตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือตามความเหมาะสม

๓.๒ คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน และเลือกมาตรฐานที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข

๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอของงบประมาณสนับสนุนตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น

๓.๔ เสนอขอของงบประมาณโดยจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประกอบด้วย

๓.๔.๑ แบบคำขอ

๓.๔.๒ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา

๓.๔.๓ โครงการพัฒนา

๓.๔.๔ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๔.๕ คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น โรงเรียนที่เสนอขอของงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด ๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนครูผู้สอน

๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมฯ หรือตามความเหมาะสม

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องจัดส่ง เอกสาร ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๑ สรุบบทนำแบบกรอกข้อมูล

๕.๒ คำสั่ง และรายงานการประชุม

๕.๓ รายละเอียดประกอบคำขอของโรงเรียน ตามข้อ ๓.๔

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุบบทนำแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณหากไม่สมบูรณ์พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และส่งไม่ทัน ตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล กลั่นกรอง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๘. แจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการดำเนินงานปรับโครงการตามที่ได้รับอนุมัติพร้อมจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

๑๐. โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำ รายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑๒. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ประมาณราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรน้ำดื่มในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

จำนวนนักเรียน (คน)	จุดบริการน้ำดื่ม ที่ควรมี (ที่)	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)		
		เครื่องกรองน้ำ*	วัสดุอุปกรณ์**	รวมงบประมาณ***
๗๕ ลงมา	๑	๔๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗๖ - ๑๕๐	๒		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๒๕	๓			๗๕,๐๐๐
๒๒๖ - ๓๐๐	๔			๗๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๗๕	๕			๗๕,๐๐๐
๓๗๖ - ๔๕๐	๖			๗๕,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๒๕	๗			๗๕,๐๐๐
๕๒๖ - ๖๐๐	๘			๖๕,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๗๕	๙	๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	
๖๗๖ - ๗๕๐	๑๐		๙๕,๐๐๐	
๗๕๑ - ๘๒๕	๑๑		๙๕,๐๐๐	
๘๒๖ - ๙๐๐	๑๒		๙๕,๐๐๐	
๙๐๑ - ๙๗๕	๑๓		๙๕,๐๐๐	
๙๗๖ - ๑,๐๕๐	๑๔		๙๕,๐๐๐	
๑,๐๕๑ - ๑,๑๒๕	๑๕		๙๕,๐๐๐	
๑,๑๒๖ ขึ้นไป	๑๖ ขึ้นไป			

หมายเหตุ

๑. (*) เครื่องกรองน้ำ หมายถึง เครื่องกรองน้ำที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
 - ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
 - ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
๒. (**) วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบน้ำดื่ม จัดหาแหล่งผลิตน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ภาชนะเก็บน้ำดื่ม/ภาชนะสำหรับต้มน้ำ/วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย
๓. (***) งบประมาณสามารถจ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยพิจารณาจากความต้องการ จำเป็น และบริบทโครงการ ของโรงเรียนที่ได้เสนอขอมาแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนตามตารางการจัดสรร

หมายเหตุ: ถ้านักเรียนน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (1) และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (2) เป็นบุคคลเดียวกันให้นำข้อมูลมารวมกันในช่องหมายเลข (4)

6. ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
7. ได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
 เคย ปี พ.ศ.
 ไม่เคย
8. เคยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่

ที่	ชื่อบุคคล/ องค์กร/ หน่วยงาน/อื่นๆ	รายการสนับสนุน	ปีการศึกษา	รายการสนับสนุน		มูลค่ารวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
				จำนวนเงิน (บาท)	พัสดุ (บาท)	
1						
2						
3						

9.สรุปผลการประเมินตนเอง(ตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาระบบสุขภาพิบาลอาหารที่ดี)

ที่	มาตรฐาน	คะแนน		ระดับคุณภาพ		
		เต็ม	ได้	ดีมาก	พอใช้	ปรับปรุง
1	ด้านการบริหารจัดการ	10				
2	ด้านภาชนะและอุปกรณ์	15				
3	ด้านกระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาด	10				
4	ด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนรู้	15				
รวมคะแนน		50				

สรุปผล

วิเคราะห์ผลการประเมินจุดที่ควรพัฒนาได้แก่มาตรฐาน.....ตัวชี้วัดที่.....

เนื่องจาก.....

จึงได้ดำเนินโครงการ กิจกรรม โดยมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้าน (เลือกได้มากกว่า 1

รายการ ให้มีความสอดคล้องกับสรุปงบหน้าความต้องการงบประมาณ)

- วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำ ไส้กรองน้ำ
 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถ
 ช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน ภาชนะสำหรับเก็บ
 น้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ คูลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่นๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้อย่างสะอาดปลอดภัย
 ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ชันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน
 วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรือน ลาดพื้น
 หรือระบบไฟฟ้าในการควบคุมดูแล ควบคุม

9. สรุปงบประมาณความต้องการในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	จำนวนงบประมาณขอรับการสนับสนุน ด้าน					รวมเงิน
		วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ	ภาชนะสำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์จัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดการแหล่งผลิตน้ำ	

(ลงชื่อ) ผู้เสนอขอรับงบประมาณ (ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ: สรุปงบประมาณความต้องการให้ระบุกิจกรรมหลักส่วนรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ตรงข้อมูล ในแบบ
 ประมาณการตามโครงการฯ โดยแยกแต่ละกิจกรรม โดยให้ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการของงบประมาณมาประกอบเพื่อ
 จะได้จำแนกรายการที่ขอให้ถูกต้องในแต่ละประเภท

รายละเอียดประมาณการตามโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
โรงเรียน.....สพบ./หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	รายการ	ปริมาณวัสดุ			รวมเงิน
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ (.....) ผู้ประมาณการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ (.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....