



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการคุรุสภากำหนดให้มีหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในส่วนภูมิภาค และในกรุงเทพมหานครเพื่อให้บริการงานของคุรุสภา โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงานของสำนักงานคุรุสภาจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบ คณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วยสำนักงานคุรุสภาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัด จำนวน ๗๘ ตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ ท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบบริหารกิจการของสำนักงานคุรุสภาจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการ คณะกรรมการ มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการบริหารในสำนักงานคุรุสภาจังหวัด และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒.๒ บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบและรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากรคุรุสภา ในสำนักงานคุรุสภาจังหวัดนั้น

๒.๓ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของคุรุสภาในสำนักงานคุรุสภาจังหวัด

๒.๔ ควบคุมดูแลรักษาทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและทะเบียนสมาชิกคุรุสภา ในระดับจังหวัด

๒.๕ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภา ในสำนักงานคุรุสภาจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในสำนักงานคุรุสภาจังหวัด เพื่อเสนอ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาดำเนินการต่อไป

๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณตามกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบ
ตามไตรมาสเสนอสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและคณะกรรมการบริหารในสำนักงานคุรุสภาจังหวัดเพื่อทราบ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารในสำนักงานคุรุสภาจังหวัด
และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัด
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและสำนักงานคุรุสภาจังหวัด
ได้เต็มเวลา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร การศึกษา หรือกฎหมาย
หรือคุณวุฒิอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกำหนด

๓.๒.๒ เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๓.๒.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือดำรงตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

๓.๓.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
พรรคการเมือง

๓.๓.๔ เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๓.๕ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๖ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๓.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่น

๓.๓.๘ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๓.๙ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

เลขาธิการคุรุสภา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๓.๕ ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาได้ แต่ต้องลาออกก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ การรับใบสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๖๑๕๑, ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.ksp.or.th

๔.๒ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคุรุสภาจังหวัด จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งเพียงแห่งเดียวพร้อมชำระค่าสมัคร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท **ด้วยตนเอง** ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๓ หลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหา มี ๒ ชุด ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ชุดที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตั้งแต่ข้อ (๑) ถึง (๗) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๑๔ ชุด รวมเป็น ๑๕ ชุด และต้องมีเอกสารประกอบการสมัครดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถขยายแบบฟอร์มได้ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดที่มุมด้านบนขวาของใบสมัคร ๑ รูป และแนบมา ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรตามวุฒิการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๓.๒.๑ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ก.พ. ๗) ฉบับสมบูรณ์ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้า หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู รับรองโดยผู้บังคับบัญชาทุกหน้า หรือหนังสือรับรองการทำงานโดยผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานหรือสถานประกอบการฉบับจริง หรือสำเนาทะเบียนประวัติการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้า หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ที่ออกให้เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นหรือเคยเป็นครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้น จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึงวันยื่นสมัครและต้องมีตราประทับสถานที่ตรวจ โดยแพทย์รับรองว่ามีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๓.๒ ชุดที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การบริหารงานของสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດທີ່ສັມຄຣ
เข้ารับการสรรหา จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ (ไม่รวมปก คำนำ และสารบรรณ) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ (๑) วิสัยทัศน์ (๒) พันธกิจ (๓) เป้าประสงค์ (๔) กลยุทธ์ และมาตรการ ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นแนวคิดและทิศทางในการบริหารงานสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑๕ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเลขาธิการคຸຣສາຈັງຫວັດจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคຸຣສາຈັງຫວັດ และที่เว็บไซต์ www.ksp.or.th ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

๖. วิธีการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

๖.๑ วิธีการสรรหา

สำนักงานเลขาธิการคຸຣສາຈັງຫວັດจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດ โดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑.๑ ประเมินความเหมาะสมด้านประวัติ ประสบการณ์ การฝึกอบรมและผลงาน ผลงานและแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานของสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດ จากเอกสารชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๒ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานคຸຣສາຈັງຫວັດ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทศนคติ และจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละข้อของข้อ ๖.๑.๑ และข้อ ๖.๑.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

สำนักงานเลขาธิการคຸຣສາຈັງຫວັດจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในแต่ละสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດ ให้เป็นผู้ได้รับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคຸຣສາຈັງຫວັດ เพียงลำดับเดียว โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีสำนักงานครุสภาจังหวัดใดไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือผู้ผ่านการสรรหาສະສິທິ ในการเข้าดำรงตำแหน่ง สำนักงานเลขาธิการครุสภาจะประกาศและสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานครุสภาจังหวัดในจังหวัดนั้นใหม่

๗. การแต่งตั้งและการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในวันที่สำนักงานเลขาธิการครุสภา ประกาศกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าສະສິທິ

ในวันทำสัญญาจ้าง ให้ผู้ได้รับการสรรหาทำสัญญาค้ำประกันโดยใช้เงินสดหรือหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารภายในประเทศ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือหลักทรัพย์ที่มีการประเมินโดย เจ้าพนักงานตามกฎหมาย มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือใช้บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

สำนักงานสงวนสิทธิในการที่จะไม่ทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหา หากปรากฏข้อเท็จจริง ในเวลาต่อมาว่าบุคคลผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัดจะได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัด โดยเลขาธิการครุสภาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง สัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน

๘. วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัด มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๙. อัตราเงินเดือน

ผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัดได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่ คณะกรรมการครุสภากำหนด

๑๐. การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการครบวาระตามสัญญาจ้างแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัดอาจถูกถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งได้เมื่อ

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๐.๓ ขาดคุณสมบัติและหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการครุสภา ว่าด้วยสำนักงานครุสภาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐.๔ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

๑๐.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง

๑๐.๖ บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

- ๑๐.๗ มีมลทินมัวหมองในกรณีต้องหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง
- ๑๐.๘ เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- ๑๐.๙ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สำนักงานประกาศกำหนด

๑๑. การวินิจฉัย

ในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการคุรุสภา
คำวินิจฉัยของเลขาธิการคุรุสภาให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอำนาจ สุนทรธรรม)
เลขาธิการคุรุสภา

ใบสมัครลำดับที่

--	--

รับวันที่...../มิ.ย./๒๕๕๗ เวลา.....น.



ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัด.....

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. สัญชาติ..... ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกที่สุด บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๖. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
เงินค่าตอบแทน.....บาท เงินรายได้อื่น ๆ.....บาท
สถานที่ทำงาน/สังกัด.....
.....
.....
.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....ชื่อสกุล.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

ไม่มีบุตร มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน/ประเทศ	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ			

๙. ประวัติการทำงาน (ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)

๙.๑ งานประจำ

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด/หน่วยงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และรายละเอียดการรับราชการ/การปฏิบัติงาน

ต่อมาดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง

๙.๒ งานพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๓. ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๕. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
(กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานและสำนักงานครุสภาจังหวัดได้เต็มเวลา

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร การศึกษา หรือกฎหมาย หรือคุณวุฒิอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกำหนด (ดังรายละเอียดที่แนบ)
- เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๕๖ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการครุสภา(ดังรายละเอียดที่แนบ)
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษา หรือดำรงตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการครุสภาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๑๕.๓ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่น

เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

๑๖. ในการสมัครเข้ารับการสรรหา ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑๖.๑ ชุดที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและสำเนา

จำนวน ๑๕ ชุด ดังนี้ (กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดที่มุมด้านบนขวาของใบสมัคร ๑ รูป และแนบมา ๑ รูป

สำเนาปริญญาบัตรตามวุฒิการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๓.๒.๑ พร้อมรับรอง
สำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง
สำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ (ก.พ. ๗) ฉบับสมบูรณ์ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้า

สำเนาสมุดประจำตัวครู รับรองโดยผู้บังคับบัญชาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

หนังสือรับรองการทำงานโดยผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ
ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

สำเนาทะเบียนประวัติการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
คุรุสภา รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

หนังสือรับรองประสบการณ์ที่ออกให้เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นหรือเคยเป็นครู
หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ หรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้น
จำนวน ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งรับรองไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจจนถึง
วันยื่นสมัครและต้องมีตราประทับสถานที่ตรวจ โดยแพทย์รับรองว่ามีร่างกาย
แข็งแรงสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิเช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๒ ชุดที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์การบริหารงานของสำนักงานครุสภาจังหวัด ที่สมัครเข้ารับการสรรหาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๑๕ ชุด (ไม่รวมปก คำนำ และสารบรรณ)

๑๗. ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานครุสภาจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจะยอมรับคำวินิจฉัยของเลขาธิการครุสภา โดยไม่มีข้อโต้แย้งและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล หลักฐาน และเอกสารที่ได้แจ้งไว้และนำเสนอพร้อมใบสมัครนี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูล หลักฐานและเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและยินยอมให้ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาด้วย

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงชั้นยศ หรือการเลิกใช้ชั้นยศทางราชการ ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ประกอบการสมัครและรับรองสำเนาด้วย